

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI VIBO VALENTIA**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 2 LGS. 502/92 E S.M.I. di Dirigente Amministrativo-Settore Trattamento Economico del Personale presso U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione.

In esecuzione della deliberazione n° 565/CS del 21-04-2022 è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico Dirigenziale di altissima professionalità, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs.502/92 e s.m.i.- Dirigente Amministrativo Settore Trattamento Economico del Personale presso U.O.C. Gestione Risorse Umane e Formazione.

Il contratto avrà la durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo; lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente avviso è stabilito dal CCNL Area Funzioni Locali – Sezione III[^] del 17.12.2020, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al citato D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Diploma di Laurea in materie Giuridiche o economiche: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale (vecchio ordinamento), o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) Comprovata esperienza nel settore "Trattamento economico del personale della PP.AA. in generale e delle Aziende del S.S.N. in particolare"

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione e sviluppo risorse umane e formazione ed è disposta con atto formale dell'Azienda. L' ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione *Comunicazione > Avvisi*. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

Al Sig. Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia Via Dante Alighieri 67 – Vibo Valentia ed inoltrata

- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:

PEC: aspvv.concorsi@pec.it (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente entro **15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'azienda.

Per le domande spedite nell'oggetto dovrà essere specificato: "*Domanda partecipazione avviso di selezione conferimento incarico ai sensi 15 septies, comma 2, D. Lgs 502/92*"

Per le domande inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del presente avviso.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione della presente procedura. L'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le certificazioni o autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché:

- Fotocopia non autenticata in carta semplice di un documento d'identità personale, in corso di validità, pena l'esclusione del presente avviso;
- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;
- Elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nel curriculum formativo e professionale, reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/2003 e s.m.i.l, per le finalità di gestione de l'Avviso di che trattasi, supportato per le dichiarazioni in esso contenute, dalle relative certificazioni, attestanti o documentazione probatoria, vanno indicate le attività professionali, di studio e gli incarichi d'insegnamento, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale inerenti il profilo da ricoprire.

Nella certificazione o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, devono essere indicati l'azienda presso cui si è prestato o si presta servizio, le qualifiche ricoperte, le discipline, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/ridotto) Non saranno valutate le dichiarazioni incomplete o imprecise.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt.19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non emerga l'apporto del candidato.

Nel caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo PEC, secondo le indicazioni sopra riportate, **Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, etc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

L'incarico verrà assegnato sulla base di una lista di idonei formulata, da apposita commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario, ai sensi del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

La Commissione di valutazione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione procederà ad un'analisi comparativa dei candidati ammessi riguardante:

i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze organizzative gestionali, in relazione all'incarico da conferire e ad un colloquio con gli stessi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione Esaminatrice disporrà di complessivi 100 punti così suddivisi:

- 40 per titoli;
- 60 il colloquio;

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- Fino a massimo punti 15 per titoli di carriera;
- Fino a massimo punti 10 per i titoli accademici e di studio;
- Fino a massimo punti 05 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- Fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale;

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima del colloquio.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato ammesso un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali ed al colloquio e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti dal quale il Commissario Straordinario effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Il direttore generale ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare adeguatamente la scelta effettuata.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 5 gg prima del giorno fissato **tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (sezione: avvisi)** che equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con provvedimento motivato, ad un candidato individuato nell'ambito della terna di idonei formata dalla Commissione esaminatrice. Tale lista di idonei non costituisce graduatoria.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di anni cinque, è rinnovabile, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo. Il trattamento economico complessivamente attribuito è quello previsto dal CCNL della dirigenza PTA, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. vigente nel tempo per profilo professionale di Dirigente Amministrativo, nonché dai vigenti accordi sindacali aziendali in materia.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati la tipologia del rapporto di lavoro, l'orario di lavoro, la sede di destinazione, gli obiettivi da raggiungere, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, il trattamento economico nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del profilo professionale di Dirigente amministrativo nonché quelle di carattere disciplinare vigente in azienda.

Normativa anticorruzione

Il D. L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. L.gs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 4 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, Via Dante Alighieri 67 n tel 0963/962618.

VIBO VALENTIA, 21-04-2022 _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Giuliano