

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL D. LGS. N. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA**

### **INTRODUZIONE**

Il Piano operativo è uno strumento di dettaglio per individuare le modalità esecutive di organizzazione e gestione della predetta procedura volte alla prevenzione e protezione del rischio da contagio da Covid.

### **UBICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE - IDENTIFICAZIONE DELLA SEDE**

La prova si svolgerà presso i locali del Centro Formazione Aziendale dell'ASP di Vibo Valentia, sito in via Nazionale, Pizzo Calabro (Ex Ospedale), aule della formazione terzo piano – secondo considerando il seminterrato. La sede è facilmente raggiungibile anche con mezzi pubblici ed è dotata di parcheggio esterno; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato.

I candidati svolgeranno la prova in un unico turno (convocazione dei candidati già pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ). L'area all'aperto immediatamente prima dell'ingresso nell'ex Ospedale di Pizzo, possiede dimensioni adeguate a garantire l'attesa dei candidati senza formare assembramenti e sarà presidiata da addetti che indirizzeranno i candidati. All'ingresso saranno posizionati gli addetti alla misurazione della temperatura, la postazione di igienizzazione delle mani, eventualmente sarà fornita a chi sprovvisto una mascherina FFP2/KN95.

All'interno della Struttura saranno organizzate postazioni per le attività di identificazione/accettazione e tutti accederanno alle Aule in cui svolgere la prova indirizzati dagli addetti, in modo che le operazioni avvengano ordinatamente. Sarà presente anche la Commissione che presenzierà durante tutta la prova con i compiti definiti dalle procedure concorsuali .

I candidati verranno invitati ad igienizzarsi le mani con gel idroalcolico e ad indossare la mascherina consegnata. Terminata l'identificazione/accettazione, il candidato sarà indirizzato dagli addetti alla rispettiva aula presso cui si svolgerà la prova ed attenderà seduto in una delle postazioni di concorso. E' garantito il distanziamento tra le persone. Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati.

- 1) Salvo situazioni eccezionali, da documentare, presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID;

4) dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, utilizzare esclusivamente mascherina FFP2/KN95. NON UTILIZZARE mascherine chirurgiche, mascherine di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà;

5) tutte le persone presenti devono moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

#### **Fase di esecuzione della prova**

Il candidato procederà a svolgere la prova secondo le indicazioni fornite durante l'espletamento della stessa.

#### **Fase di uscita**

Una volta terminata la prova, i candidati usciranno mantenendo il previsto distanziamento, utilizzando l'uscita individuata in planimetria. Il candidato procederà senza creare ostacoli verso l'uscita identificata in planimetria e si allontanerà immediatamente anche dalle aree esterne della sede.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria dell'ex Struttura Ospedaliera di Pizzo di identificazione dei percorsi alle aule in cui si svolgeranno le prove e dei servizi igienici.

#### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO PRE-TRIAGE ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-20.**

Qualora un candidato all'atto dell'ingresso presenti una temperatura superiore a 37,5 C° o dichiarati sintomatologia riconducibile al Covid, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. Qualora un candidato durante l'esecuzione della prova manifesti sintomi compatibili con Covid deve immediatamente allontanarsi dall'area concorsuale e raggiungere il locale pre-triage; a tale scopo prima dell'avvio della prova la commissione esaminatrice individuerà una stanza/ufficio per l'isolamento temporaneo della persona.

#### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione prima dell'inizio delle attività e successivamente allo svolgimento delle prove. La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala ma anche le superfici maggiormente toccate, i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità previste dalle normative e disposizione in materia per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2. All'ingresso dei bagni verrà posizionato dispenser di gel idroalcolico per garantire la corretta igienizzazione delle mani anche dopo l'uscita dal servizio igienico. Il personale addetto allo svolgimento di concorso che venga a conoscenza di casi di Covid deve immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione le modalità previste dalle normative e disposizione in materia per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2.

## MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

### ALLEGATI :

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di Notorietà **(AL FINE DI FAVORIRE LA VELOCITA' DELLE OPERAZIONI IL CANDIDATO E' INVITATO A PRECOMPILARE LA DICHIARAZIONE E CONSEGNA LA AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE);**
2. Planimetria dell'ex Stabilimento Ospedaliero di Pizzo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' EX ART 47 DEL D.P.R. n° 445/2000.**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in data: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole che qualsiasi dichiarazione mendace sarà punibile ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
2. di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.
3. non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura finalizzato al contrasto e il contenimento virus SARS-CoV-2 dell'ASP di Vibo Valentia, pubblicato in formato elettronico nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Concorsi.

Si allega copia di un documento di riconoscimento.

Luogo \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

In fede

VISTO

l'addetto Incaricato\* \_\_\_\_\_ \*

La Dichiarazione dell'addetto incaricato può essere fatta anche cumulativamente in separato documento, sul foglio presenze dei candidati