

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEI POSTI/ PROFILI VARI AUTORIZZATI PER L'ANNO 2022 CON DCA N. 150/2022 E DI CUI ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1530/CS DEL 26 OTTOBRE 2022.**

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, nonché ai sensi dell'art. 54 del vigente CCNL Area Sanità, art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 recanti "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria "è" indetto l'avviso in epigrafe specificato.

**Lo stesso fa salve le istanze di mobilità eventualmente giacenti presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia pervenute, a decorrere dall'anno 2022, prima della pubblicazione del presente avviso e verrà rinnovato con cadenza semestrale, fatta salva l'attivazione della relativa procedura concorsuale per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato delle diverse figure.**

**Requisiti specifici per la partecipazione:**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N.o Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto, **che abbiano rilasciato il preventivo nulla – osta**, con la qualifica per la quale si intende concorrere e di cui al piano assunzionale approvato giusta delibera del Commissario Straordinario n. 1530 / 2022, successivamente autorizzato con il DCA n. 150 / 2022.

possedere il titolo di specializzazione eventualmente richiesto per ricoprire il profilo professionale per il quale si intende partecipare al presente avviso;

possedere l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del suddetto profilo;

aver superato con esito positivo il periodo di prova nella qualifica e disciplina di inquadramento;

non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o dell'attività;

non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'**esclusione** dalla procedura di mobilità, ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

**Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) Sezione “Amministrazione Trasparente” sub sezione di primo livello “Bandi di Concorso”.**

**Presentazione della domanda:**

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia — via Dante Alighieri, 67 – Pal. Ex INAM - 89900 Vibo Valentia — **entro il termine di mesi sei dalla pubblicazione dell’avviso nel Portale Unico di Reclutamento InPa e nel sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) Sezione “Amministrazione Trasparente” sub sezione di primo livello “Bandi di Concorso”.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L’Azienda in presenza di imprevisti fabbisogni assunzionali urgenti ed indifferibili si riserva la facoltà di valutare le istanze pervenute anche qualora non sia ancora intervenuta la scadenza del termine del presente avviso.**

**Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Il candidato dovrà riportare in oggetto: domanda di partecipazione **profilo professionale**

---

L’inserimento del profilo professionale nell’oggetto della domanda nonché nell’oggetto della pec è indispensabile per garantirne l’individuazione nel protocollo informatico. La mancata o erronea indicazione potrebbe pregiudicare la partecipazione all’avviso medesimo.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo generale obbligatoriamente entro il giorno di scadenza esclusivamente mediante invio alla casella PEC - posta elettronica certificata:

***aspvibovalentia@pec.it***

La validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all’utilizzo, da parte dei partecipanti all’avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile, pertanto, né l’invio da casella pec intestata ad un soggetto diverso dal candidato, né l’invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all’art. 6 del DPR n. 68/2005 e s.m.i .

Si comunica, altresì, che l’indirizzo di posta elettronica certificata - PEC potrà essere utilizzato per l’invio da parte di questa Azienda di comunicazioni e notifiche relative all’avviso di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, pena l'**esclusione**



La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

**La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in oggetto.**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Il nome, il cognome, la data il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorale, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Il titolo di studio posseduto ed i requisiti di ammissione richiesti;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato indicando la relativa decorrenza e l'Azienda nonché l'unità operativa di appartenenza/provenienza;
- Il profilo professionale/ posizione funzionale di inquadramento;
- Il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione;
- I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L'iscrizione ad eventuali Albi ove prevista;
- L'aver superato il periodo di prova;
- Il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- L'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti D. lgs. 196/2003.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio o preferibilmente l'indirizzo PEC presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione. In mancanza vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda.

I candidati dovranno comunicare, tempestivamente, eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta pena **l'esclusione** dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

**La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in oggetto.**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

### **Documentazione da allegare alla domanda.**

I documenti e dei titoli da allegare alla domanda possono essere prodotti in uno dei seguenti modi:

- In originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);**
- In copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo a cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione;**
- **Nulla osta preventivo rilasciato da parte di amministrazione di provenienza.**

**Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

**Fa eccezione l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. In tal caso la mancanza del documento di identità determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.**

**In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:**

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- c) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR**



**445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".**

Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali;

- d) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- e) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purché il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;  
**Non è richiesta la traduzione in italiano delle pubblicazioni qualora siano state redatte in inglese scientifico.**
- f) Certificato di idoneità espresso dal medico competente dell'Azienda di appartenenza.

**Modalità di certificazione del servizio prestato**

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro;
- Tempo determinato o indeterminato;
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio del rapporto di lavoro con la P.A. .
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc. );
- Sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per la valutazione del servizio militare può essere prodotta o la copia del foglio matricolare/stato di servizio o la dichiarazione sostitutiva dello stesso con l'esatta indicazione del periodo di tempo in cui il servizio militare è stato prestato e delle mansioni svolte, al fine di poter verificare la riconducibilità del servizio reso al profilo richiesto dalla presente selezione.

**Ammissione alla mobilità**



L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, visionabile sul sito [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" subsezione di primo livello "Bandi di concorso".

La convocazione dei candidati ammessi per sostenere l'eventuale colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito aziendale almeno 15 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede indicata determina l'**esclusione** dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche, se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **Valutazione titoli e svolgimento eventuale colloquio.**

**Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia che provvederà alla valutazione dei curricula e allo svolgimento dell'eventuale colloquio.**

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione delle domande ed ai colloqui dei candidati, tenuto conto della specificità del posto da ricoprire, applicando a tal fine i criteri stabiliti dal DPR 483 / 1997 o dal DPR 220 / 2001.

**Al termine della valutazione la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.**

**L'esito della procedura selettiva ( ove previsto l'eventuale colloquio ) sarà pubblicato sul sito aziendale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" su sezione di primo livello "Bandi di concorso".**

**Il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.**

### **Perfezionamento del Trasferimento**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula di contratto individuale, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità attualmente vigente.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, Via danti Alighieri



(palazzo ex INAM) – tel. 0963/962628 - 2629 dalle ore 11,00 alle ore 12,00 dei giorni martedì, mercoledì e venerdì.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Giuseppe Giuliano



Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 16 settembre 2023

seguidi su:



**inPA**  
Portale del Reclutamento



/ AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE,...

## DETTAGLI CONCORSO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEI POSTI/PROFILI VARI AUTORIZZATI PER L'ANNO 2022 CON DCA N. 150/2022 E DI CUI ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1530/CS DEL 26 OTTOBRE 2022

Codice: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERR

Descrizione: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DEI POSTI/PROFILI VARI AUTORIZZATI PER L'ANNO 2022 CON DCA N. 150/2022 E DI CUI ALLA DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1530/CS DEL 26 OTTOBRE 2022

Settori: Non specificato

Categoria: Concorso

Sedi: Abruzzo, Agrigento, Alessandria, Ancona, Aosta, Arezzo, Ascoli Piceno, Asti, Avellino, Bari, Barletta-Andria-Trani, Basilicata, Belluno, Benevento, Bergamo, Biella, Bologna, Bolzano, Brescia, Brindisi, Cagliari, Calabria, Caltanissetta, Campania, Campobasso, Caserta, Catania, Catanzaro, Chieti, Como, Cosenza, Cremona, Crotone, Cuneo, Emilia Romagna, Enna, Fermo, Ferrara, Firenze, Foggia, Forlì-Cesena, Friuli Venezia Giulia, Frosinone, Genova, Gorizia, Grosseto, Imperia, Isernia, L'Aquila, La Spezia, Latina, Lazio, Lecce, Lecco, Liguria, Livorno, Lodi, Lombardia, Lucca, Macerata, Mantova, Marche, Massa-Carrara, Matera, Messina, Milano, Modena, Molise, Monza e della Brianza, Napoli, Novara, Nuoro, Oristano, Padova, Palermo, Parma, Pavia, Perugia, Pesaro e Urbino, Pescara, Piacenza, Piemonte, Pisa, Pistoia, Pordenone, Potenza, Prato, Puglia, Ragusa, Ravenna, Reggio Calabria, Reggio Emilia, Rieti, Rimini, Roma, Rovigo, Salerno, Sardegna, Sassari, Savona, Sicilia, Siena, Siracusa, Sondrio, Sud Sardegna, Taranto, Teramo, Terni, Torino, Toscana, Trapani, Trentino Alto Adige, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Umbria, Valle d'Aosta, Varese, Veneto, Venezia, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo

Bando/Avviso e Allegati: AVVISO.pdf

Stato: APERTO

Valutazione: per titoli e colloquio

Inviare: 0

Incomplete: 1

Data pubblicazione: 16/03/2023 00:00

Incomplete: 1

Data visibilità: 16/03/2023 00:00

Data scadenza: 16/09/2023 00:00

Figura ricercata: PROFILI VARI

Link sito della PA che tratta il bando: [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it)

Ente di riferimento: Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

