

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Legge 30 dicembre 2020, n. 181

N. 1012/CS DEL 06/06/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE
LOGISTICA**

**OGGETTO:
DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (AI SENSI
DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 E
SS.MM.II.) CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER IL SERVIZIO DI RITIRO E
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA.**

Il giorno 06/06/2023, il Commissario Straordinario, Dott. Giuseppe Giuliano nominato con Decreto del Commissario ad Acta, n° 4 del 25.01.2022, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

Il Dirigente dell'U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 E SS.MM.II.) CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER IL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA.

Premesso:

che in data 21/02/2023, è scaduto il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza affidato all'operatore economico GRUPPO LA NUOVA POSTA S.r.l., avente sede legale a Roma e C.F./P.I.V.A. 03281420921, come da deliberazione 02/03/2023 n. 388/CS, del Commissario Straordinario di quest'A.S.P., e CIG: 9828266DAA;

che con nota protocollo del 11/01/2023 n. 1590, il Direttore Amministrativo Aziendale, ha richiesto la prosecuzione contrattuale di 6 mesi, del servizio la Nuova Posta, nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara;

che con nota protocollo del 04/04/2023 n. 16452, il Direttore Amministrativo Aziendale, ha richiesto l'indizione di nuova procedura di gara per il sopradetto servizio, confermando il capitolato tecnico ai fini dell'esperimento della procedura di affidamento del servizio;

che il Referente del Dipartimento di Prevenzione Centro Unico di Riferimento Aziendale Screening Oncologici, Dott. Antonino Morabito Loprete, con note protocollo n. 18949 del 20/04/2023 e n. 22385 del 15/05/2023, ha inviato i fabbisogni per l'attività di inviti per screening oncologici, relativamente ad un periodo di 24 mesi, precisando che tale attività potrebbe essere interrotta o convertita in virtù di nuove disposizioni impartite dalla Regione Calabria, le quali obbligheranno gli Enti Sanitari all'utilizzo di App Telematiche in luogo della modalità cartacea;

che il servizio in questione, è funzionale al perseguimento degli obiettivi di istituto di quest'A.S.P., di tutela della salute quale bene primario, e che, inoltre, sussiste l'esigenza di continuità dell'azione amministrativa;

che, come da Capitolato tecnico, il fabbisogno biennale dell'Azienda è stato quantificato in € 214.650,00 IVA esclusa, come più sotto specificato nel quadro economico, comprensivo di valore dell'opzione di proroga ai sensi dell'articolo 106, comma 1 1, del d.lgs. 50/2016 e valore del quinto dell'importo del contratto ai sensi del comma 12 del medesimo articolo;

che non sono disponibili strumenti di acquisto di cui all'articolo 3, comma 1, lettera cccc), numeri 1), 2) e 3), e lettera dddd), numeri 1), 2), 3) e 4), del d.lgs. 50/2016, di cui potersi avvalere per l'approvvigionamento di cui sopra presso CONSIP S.p.A. o la centrale di committenza Stazione unica appaltante (S.U.A.) della Regione Calabria;

che la categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA internet www.acquistimetepa.it (piattaforma telematica di negoziazione di cui all' articolo 58 del d.lgs. 50/2016);

VISTA la disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia *ex* articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1 della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, che dispone la: «*procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...].*»;

ATTESO che l'interesse pubblico che si intende soddisfare è “il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, comprensivo del servizio, senza compensi aggiuntivi, di ritiro e recapito della corrispondenza interna, presso le diverse strutture aziendali e gli Uffici Poste Italiane S.p.A”;

RITENUTO di espletare una procedura mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA;

DATO ATTO che l'aggiudicazione della procedura verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera *b-bis*) del d.lgs. 50/2016, e che la procedura è costituita da lotto unico poiché riferita ad un unico servizio;

ACQUISITO il C.I.G. **9828266DAA**

DATO ATTO che il quadro economico è il seguente:

- A. Valore dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta) per un periodo di 24 mesi: € 162.000,00
- B. Valore opzione rinnovo (3 mesi): € 20.250,00
- C. Valore opzione aumento del quinto: € 32.400,00
- D. Valore totale (A+B+C): € 214.650,00
- E. IVA (22% di D): € 47.223,00
- F. Fondo art. 113 d.lgs. 50/2016 (2% di D): € 4.293,00
- G. Quota fondo art. 113 d.lgs. 50/2016 (80% di F): € 3.434,40
- H. Quota fondo art. 113 d.lgs. 50/2016 (20% di F): € 858,60
- I. Contributo ANAC stazione appaltante: € 225,00
- J. Costi relativi alla sicurezza: € 0,00
- K. Totale somma a disposizione dell'Amministrazione (D+E+F+I): € 266.391,00

DATO ATTO, inoltre, che la spesa sarà imputata al relativo conto del bilancio con successivo atto ad avvenuta aggiudicazione;

PROPONE

- Di assumere la presente delibera a contrarre finalizzata all'esperienza di una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia ex articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1 della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza, per un valore presunto d'appalto di 214.650,00 euro, base d'asta € 162.000,00 per un periodo di 24 mesi, mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati al MePA per il bando Servizi, categoria: IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Di approvare il quadro economico in premessa e gli atti della procedura allegati al presente provvedimento;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Antonio Giordano in servizio all'S.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica di quest'ASP;
- Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del codice dei contratti pubblici e delle linee guida A.N.AC. n. 3, paragrafo 10.2, lettera e), per il futuro contratto sottoscritto conseguentemente all'aggiudicazione della procedura di cui al presente provvedimento, la dott.ssa Eleonora Palermo, incaricata di Funzione U.O. Affari Generali di questa ASP;
- Di imputare la spesa al relativo conto del bilancio con successivo atto ad avvenuta aggiudicazione;
- Di approvare il quadro economico in premessa ai fini della costituzione del fondo di cui all'art. 113 D.lgs 50/2016;
- Di dare atto che la pubblicazione della presente delibera nell'Albo pretorio *online* dell'Azienda ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Antonio Giordano

Il Dirigente S.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Dott. Danilo Ciancio

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la motivata proposta dell'S.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica avente oggetto « *Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza* »;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

- Di assumere la presente delibera a contrarre finalizzata all'esperimento di una procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia *ex* articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1 della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza, per un valore presunto d'appalto di 214.650,00 euro, base d'asta € 162.000,00 per un periodo di 24 mesi, mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati al MePA per il bando Servizi, categoria: IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Di approvare il quadro economico in premessa e gli atti della procedura allegati al presente provvedimento;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Antonio Giordano in servizio all'S.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica di quest'ASP;
- Di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del codice dei contratti pubblici e delle linee guida A.N.AC. n. 3, paragrafo 10.2, lettera e), per il futuro contratto sottoscritto conseguentemente all'aggiudicazione della procedura di cui al presente provvedimento, la dott.ssa Eleonora Palermo, incaricata di Funzione U.O. Affari Generali di questa ASP;
- Di imputare la spesa al relativo conto del bilancio con successivo atto ad avvenuta aggiudicazione;
- Di approvare il quadro economico in premessa ai fini della costituzione del fondo di cui all'art. 113 D.lgs 50/2016;
- Di dare atto che la pubblicazione della presente delibera nell'Albo pretorio online dell'Azienda ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi

Il Referente Sanitario Aziendale
Dott. Antonio Talesa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Giuliano

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA

Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza.

CIG 9828266DAA

Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia ex articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

La procedura di cui sopra è stata autorizzata con delibera _____ del Commissario Straordinario dell'ASP di Vibo Valentia

Si dà avviso che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (di seguito denominata anche ASP o Amministrazione aggiudicatrice) ha indetto una procedura per il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza, per un periodo di 24 mesi e per un valore da ribassare di 162.000,00 euro, più opzione proroga di 3 mesi e aumento del quinto ai sensi dell'art 106, commi 11 e 12, del d.lgs. 50/2016, mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia
2. Indirizzo: Via Dante Alighieri 67 – 89900 Vibo Valentia
3. Codice NUTS: ITF64
4. Recapito telefonico (esclusivamente per la presente procedura): 0963962330
5. Indirizzo di posta elettronica (esclusivamente per la presente procedura): antonio.giordano@aspvv.it
6. Indirizzo di posta elettronica certificata: aspvibovalentia@pec.it
7. Indirizzo internet: www.aspvv.it
8. Indirizzo Internet al quale i documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto: sottosezione dedicata alla procedura/sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti del sito www.aspvv.it
9. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata: organismo di diritto pubblico per la tutela e promozione della salute, erogazione di servizi sanitari e socio-sanitari.
10. Codice CPV dell'appalto: 64110000-0
11. Descrizione dell'appalto: per una descrizione dettagliata dell'appalto si rimanda alle pagine successive
12. Valore stimato dell'appalto:

- A) Valore dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta): € 162.000,00
- B) Valore opzione rinnovo (3 mesi): € 20.250,00
- C) Valore opzione aumento del quinto: € 32.400,00
- D) Valore totale (A+B+C) € 214.650,00
13. Durata dell'appalto: 24 mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità/collaudato attestati da apposito verbale tra le Parti.
14. Criterio di aggiudicazione dell'appalto: l'aggiudicazione della procedura verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95, comma 3, lettera b-bis) del d.lgs. 50/2016. Massimo 70 punti per la qualità, massimo 30 punti per il prezzo. Le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio pari o inferiore a 40 *ante*-riparametrazione saranno escluse dalla procedura. Non sono ammesse offerte uguali o superiori alla base d'asta.
15. Numero di lotti: la procedura è costituita da lotto unico poiché riferita a forniture omogenee e vincolate alla medesima apparecchiatura.
16. Numero di operatori economici da invitare alla procedura: tutti gli operatori economici abilitati alla categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA.
17. Modalità di presentazione delle offerte: esclusivamente a mezzo RdO MePA
18. Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
19. Modalità di invio delle richieste di chiarimenti: a mezzo RdO MePA oppure, in caso di malfunzionamenti, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo aspvibovalentia@pec.it indicando nell'oggetto "Richiesta chiarimenti RdO MePA servizio di ritiro e recapito della corrispondenza – RUP dott. Antonio Giordano".
20. Termine ultimo per la presentazione dei chiarimenti:
21. Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate nel sito internet dell'ASP nella sottosezione dedicata alla procedura/sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti del sito www.aspvv.it, oltre che all'interno della RdO MePA
22. Lingua da utilizzare per la presente procedura: italiano. La presentazione di documenti in lingua diversa potrebbe determinare la non valutabilità e conseguente inammissibilità dell'offerta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP nei confronti degli operatori economici interessati o degli offerenti; l'ASP si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte, la presente procedura senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Tutti i dati e le informazioni acquisiti durante la procedura saranno raccolti e conservati dall'ASP esclusivamente per le finalità inerenti la medesima procedura e saranno trattati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Avviso pubblicato nel profilo di committente il

Il Responsabile unico del Procedimento
Dott. Antonio Giordano

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA D'OFFERTA
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA
CORRISPONDENZA. CIG 9828266DAA**

Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia ex articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	2
1.1 Premessa	2
1.2 Documentazione di procedura e reperimento della stessa	3
1.3 Responsabile del procedimento.....	3
1.4 Il Sistema	3
1.5 Chiarimenti relativi all'RdO	4
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
2.1 Oggetto	5
2.2 Durata del procedimento e del contratto	5
3. INVITO	5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
5. REQUISITI DI AMMISSIONE.....	6
Requisiti di idoneità professionale	6
Avvalimento	7
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	8
7.1 Documentazione amministrativa	8
Pagamento del contributo all'ANAC.....	9
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e bollo	9
7.3 Documentazione relativa all'avvalimento.....	9
7.4 Subappalto.....	9
7.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	9
7.6 Soccorso Istruttorio.....	10
8. OFFERTA TECNICA	11
9. Offerta economica.....	11
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	12
11. AGGIUDICAZIONE	12
11.1 Regole e vincoli.....	12
11.2 Fase di aggiudicazione	13
11.3 Commissione giudicatrice.....	13
11.4 Apertura documentazione tecnica.....	14
11.5 Apertura offerte economiche.....	14
11.6 Anomalia	14
12. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	14
13. GARANZIA DEFINITIVA	16
14. PENALI.....	16
15. ACCESSO	16
16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	16
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
18. GESTORE DEL SISTEMA.....	17
19. Allegati ALLA PROCEDURA.....	17
20. DoCUMENTI/INFORMAZIONI DA PRODURRE DA PARTE DEI CONCORRENTI	17
21. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI	17

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della Richiesta d'offerta (d'ora in poi anche RdO), indetta da Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante o ASP) per la il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza, in un unico lotto, nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per come descritto nel capitolato speciale allegato, mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia ex articolo 36 del d.lgs. 50/2016 – di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 120/2020, come sostituita dall'articolo 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

- **CIG 9828266DAA**
- Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia
- Indirizzo: Via Dante Alighieri 67 – 89900 Vibo Valentia – Italia
- Codice NUTS: ITF64
- Recapito telefonico (esclusivamente per la presente procedura): 0963962330
- Indirizzo di posta elettronica (esclusivamente per la presente procedura): antonio.giordano@aspvv.it
- Indirizzo di posta elettronica certificata: aspvibovalentia@pec.it
- Indirizzo internet: www.aspvv.it
- Indirizzo internet al quale i documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto: sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti del sito www.aspvv.it
- Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività esercitata: organismo di diritto pubblico per la tutela e promozione della salute, erogazione di servizi sanitari e socio-sanitari.
- Codice CPV dell'appalto: 64110000-0
- Descrizione dell'appalto: per una descrizione dettagliata dell'appalto si rimanda alle pagine successive.
- Valore stimato dell'appalto:
 - A) Valore dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta): € 162.000,00
 - B) Valore opzione rinnovo (3 mesi): € 20.250,00
 - C) Valore opzione aumento del quinto: € 32.400,00
 - D) Valore totale (A + B + C): € 214.650,00
- Durata dell'appalto: 24 mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità/collaudato attestati da apposito verbale tra le Parti.
- Criterio di aggiudicazione dell'appalto: l'aggiudicazione della procedura verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b-bis) del d.lgs. 50/2016. Massimo 70 punti per la qualità, massimo 30 punti per il prezzo. Le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore o uguale a 40 *ante*-riparametrazione saranno escluse dalla procedura. Non sono ammesse offerte uguali o superiori alla base d'asta.
- Numero di lotti: la procedura è costituita da lotto unico.
- Numero di operatori economici da invitare alla procedura: tutti gli operatori economici abilitati alla categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi

del MePA, fermi restando i requisiti di ammissione specificati all'art. 5 del Capitolato Speciale, di cui la Stazione Appaltante ne verificherà il possesso in capo ai concorrenti.

- Modalità di presentazione delle offerte: esclusivamente a mezzo RdO MePA.
- Termine ultimo per la ricezione delle offerte indicato nella RdO Mepa;
- Modalità di invio delle richieste di chiarimenti: a mezzo RdO MePA oppure, in caso di malfunzionamento, con posta elettronica certificata all'indirizzo aspvibovalentia@pec.it riportante all'oggetto "Richiesta chiarimenti RdO MePA servizio di ritiro e recapito della corrispondenza – RUP dott. Antonio Giordano".
- Termine ultimo per la ricezione di richieste di chiarimenti indicato nella RdO Mepa;
- Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate nel sito internet dell'ASP nella sottosezione dedicata alla procedura/sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti del sito www.aspvv.it, oltre che all'interno della RdO MePA.
- Lingua utilizzabile per la presente procedura: italiano. La presentazione di documenti in lingua diversa potrebbe determinarne la non valutabilità e conseguente inammissibilità dell'offerta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

1.2 Documentazione di procedura e reperimento della stessa

La documentazione dell'RdO comprende:

- Capitolato d'oneri
- Capitolato speciale e modelli fac-simile in esso elencati
- Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata all'RdO.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Antonio Giordano, in servizio alla Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica dell'ASP, tel. 0963962336, e-mail: antonio.giordano@aspvv.it.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di

indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni a mezzo pec.

L'“*Offerta*” deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'“*Offerta*” è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'“*Offerta*” non pervenga entro i termini predefiniti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“*Offerta*” sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'RdO, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., al MePA per il bando e categoria di riferimento;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole del Sistema di E-procurement (anche definite “Regole”).

1.5 Chiarimenti relativi all'RdO

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec aspviboventia@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto il riferimento al RUP dott. Antonio

Giordano.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, nell'area riservata all'RdO del sito www.acquistinretepa.it e nell'apposita pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti del profilo di committente del sito aziendale www.asp.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto.

2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. La durata dell'appalto è 24 mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità/collaudato attestato da apposito verbale tra le Parti.

3. INVITO

La stazione appaltante non ha inteso procedere ad inviti, bensì mediante espletamento di una RdO aperta agli Operatori economici abilitati al bando MePA - Beni, categoria: IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza del bando servizi del MePA.

Sul Sistema gli operatori possono visionare, nell'area dedicata, la documentazione della procedura.

La documentazione specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici abilitati al MePA (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di abilitazione per il bando e categoria di riferimento, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla RdO è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già abilitati al MePA, anche delle imprese raggruppate / consorziate o raggruppande / consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare alla presente RdO, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente abilitate, secondo le modalità previste nel relativo bando e categoria MePA al momento della presente RdO.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tempestivamente previa richiesta dell'ASP. I requisiti di ammissione sono dettagliatamente descritti all'art. 5 del Capitolo Speciale. I mezzi di prova che l'aggiudicatario dovrà esibire con riferimento ai requisiti di ammissione di cui sopra, previa richiesta dell'ASP, sono quelli previsti dall'articolo 86 del Codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di abilitazione al MePA alla categoria IVD – Servizi Postali – Servizi Postali per la corrispondenza dei bandi servizi.

In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziati indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale. Lo stesso vale, in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, per le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.**

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'RdO, l'avvalimento in fase di RdO è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'abilitazione al MePA per il bando e categoria di riferimento prima dell'invio della RdO.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere abilitata al MePA nel bando e categoria di riferimento al momento dell'invio della RdO.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella RdO, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Documentazione tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “**Invio**” dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la *Documentazione amministrativa* richiesta.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

- eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.3);
- eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.5).

Pagamento del contributo all'ANAC

L'importo del contributo ANAC per l'Operatore economico ammonta a € 20,00. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'offerta. Qualora non venisse allegata, l'ASP attiverà la procedura di soccorso istruttorio da concludersi in due giorni lavorativi entro i quali l'Operatore economico potrà inviare un documento comprovante l'avvenuto pagamento in data antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di mancato invio entro i termini per il soccorso istruttorio o di pagamento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico sarà escluso dalla procedura.

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e bollo

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione va redatta secondo il modello allegato e allegata all'offerta.

Non è previsto il pagamento del bollo per la presente procedura, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con risposta ad interpello, 05/01/2021, n. 7.

7.3 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni: rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 3 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

7.4 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato

collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.6 Soccorso Istruttorio

Salvo quanto previsto dal capitolato speciale, sottoscritto per accettazione dai contraenti, con riguardo alle condizioni applicabili in caso di inottemperanza alla documentazione da produrre in gara, l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a

corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Salvo quanto diversamente previsto dal Capitolato d'oneri per i casi specifici, ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante la documentazione tecnica specificata nel Capitolato Speciale.

La documentazione tecnica sarà valutata insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice. Dovrà essere costituita da una relazione tecnica. A pena d'impossibilità di poter essere valutata, la relazione tecnica non deve essere superare 20 pagine formato A4 dattiloscritte, e dev'essere suddivisa in paragrafi numerati da 1 a 10 e nominati allo stesso modo dei criteri di valutazione descritti dal Capitolato Speciale.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica "di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ulteriori prescrizioni sono indicati nel Capitolato Speciale.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica totale da compilare a sistema ed una Offerta Economica analitica su carta intestata dell'Operatore economico.

Ulteriori prescrizioni sono indicati nel Capitolato Speciale.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla procedura, deve/devono essere sottoscritta/e con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Regole e vincoli

L'aggiudicazione della procedura verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95, comma 3, lettera b- bis) del d.lgs 50/2016. Saranno assegnati massimo 70 punti per la qualità e massimo 30 punti per il prezzo. Le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio pari o inferiore a 40 ante-riparametrazione saranno escluse dalla procedura.

I criteri di valutazione sono descritti nel Capitolato Speciale.

Gli Operatori economici potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà con l'esclusione nei casi di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti della procedura, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per

informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di procedura.

11.2 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nello specifico campo della RdO.

Durante la prima seduta aperta al pubblico, il RUP/seggio di procedura procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che telematica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il RUP/seggio di procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri e Capitolato Speciale;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.6;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Della data e ora delle eventuali sedute pubbliche telematiche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema e profilo del committente.

11.3 Commissione giudicatrice

In ragione del D. L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art 29, comma 1 del Codice.

11.4 Apertura documentazione tecnica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di procedura procederà consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri sopra indicati.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP/seggio di gara che procederà ai sensi dell'art 76, comma 5, lett b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

11.5 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente:

- il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni;
- la presenza a sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, delle *offerte economiche* presentate a Sistema

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di parità di punteggio totale dato dalla somma qualità più prezzo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto un maggiore ribasso sul prezzo a seguito di invito formale ad integrare l'offerta entro un termine uguale per tutti e non inferiore a tre giorni lavorativi. In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio eseguito da personale di quest'Amministrazione.

11.6 Anomalia

L'ASP procederà secondo la normativa vigente.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di procedura e trasmettendo tutti gli atti e documenti alla direzione aziendale ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice,

sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. In alternativa le verifiche possono essere eseguite tramite AVCPass., tramite inserimento del PassOE che l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta a pena di esclusione, salvo procedura di soccorso istruttorio per come disciplinata nell'apposito paragrafo.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo presumibilmente entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con documento generato dal Sistema.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile e valida. L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi fase per intervenute modifiche delle condizioni esistenti al momento dell'indizione quali, per esempio, mutati assetti organizzativi aziendali, diverse disposizioni legislative, regolamentari o provvedimenti amministrativi, intervenuta aggiudicazione di gara aggregata o indisponibilità finanziaria, senza che gli operatori economici abbiano nulla a pretendere nei confronti

dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016.

La presente procedura non impegna in alcun modo quest'Azienda nei confronti dell'Operatore economico o del produttore/fabbricante in caso di non aggiudicazione.

L'Operatore economico, con la presente offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i. per le esigenze di questa Stazione Appaltante.

13. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31. Si precisa che la garanzia dovrà avere durata pari alla garanzia del bene venduto prevista dalla legge per difetti di fabbricazione, di non conformità, ecc.

14. PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto alla data di consegna dei beni dichiarata in sede di offerta o di eventuale integrazione, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto totale contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente procedura. In tal caso si applicherà al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui il servizio o la fornitura inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme alla presente procedura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto a mezzo P.E.C. e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora del Fornitore.

Il Fornitore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Amministrazione entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi dalla contestazione, a mezzo P.E.C.; decorso infruttuosamente detto termine, la penale può essere applicata.

La penale può essere applicata qualora le giustificazioni fornite nel termine perentorio di cui sopra non siano ritenute adeguate dall'Amministrazione.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Azienda di escutere la garanzia, di ottenere il risarcimento dei maggiori danni o di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto in danno dell'appaltatore.

Le penali saranno, a discrezione dell'Amministrazione, contabilizzate e portate in detrazione all'atto del pagamento, o rimosse a mezzo emissione di fattura o avvalendosi della cauzione definitiva che l'Aggiudicatario è obbligato, in tal caso, a reintegrare.

15. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vibo Valentia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 679/2016 in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

18. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal Bando Istitutivo del MePA.

19. ALLEGATI ALLA PROCEDURA

- Capitolato speciale d'appalto;
- Capitolato d'oneri;
- File editabile DGUE;
- Linee guida per la compilazione del DGUE;
- Protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici;
- Modello di dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di accettare il protocollo d'intesa;
- Modello di dichiarazione di offerta tecnica;
- Patto d'integrità,
- Regolamento Piano della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- Modello di dichiarazione sostitutiva.

20. DOCUMENTI/INFORMAZIONI DA PRODURRE DA PARTE DEI CONCORRENTI

I concorrenti sono tenuti a produrre i documenti e le informazioni specificate nel capitolato speciale.

21. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge del 27 gennaio 2022 n.4, convertito con legge n. 25 del 28 marzo 2022, prevista dall'art 106, comma 1, del Codice. A partire dalla seconda annualità, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore al 75% della differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario.

Il RUP

Dott. Antonio Giordano

DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, il legale rappresentante dell'Operatore economico dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dal presente documento.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA

CIG 9828266DAA

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (di seguito ASP o Azienda).

Indirizzo: via Dante Alighieri 67 – 89900 Vibo Valentia – Italia.

Codice Fiscale e Partita IVA: 02866420793

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: organismo di diritto pubblico.

Principali settori di attività: tutela e promozione della salute, erogazione di servizi sanitari e socio-sanitari.

Recapito pec: aspvibovalentia@pec.it

Profilo del committente: www.aspvv.it

Codice univoco ufficio – IPA: UFZONQ

Comunicazioni relative alla procedura: da inviarsi tramite la sezione comunicazioni dedicata alla sopra indicata RdO MePA.

Reperibilità della documentazione relativa alla procedura: sito internet del profilo del committente e Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it

Tipo di appalto: servizi.

CPV: 64110000-0 Servizi postali.

Luogo di esecuzione, codice NUTS: ITF64

Durata dell'appalto: mesi 24 (ventiquattro).

Valore totale presunto dell'appalto (A+B+C): € 214.650,00

(duecentoquattordicimilaseicocinquanta/00).

(A) Valore dell'appalto: € 162.000,00 (centosessantaduemila/00).

(B) Valore dell'opzione di proroga ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016: mesi 3 (tre) pari a € 20.250,00 (ventimiladuecentocinquanta/00).

(C) Valore del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del d.lgs. 50/2016: € 32.400,00 (trentaduemilaquattrocento/00).

Costi della sicurezza derivanti da interferenza (individuati dalla stazione appaltante): € 0,00 (zero/00).

Tutti i valori sopra indicati si intendono IVA esclusa.

Modalità di affidamento: ai sensi dell'articolo 36, comma 2), lettera b), del d.lgs. 50/2016, mediante invito di almeno 5 operatori economici individuati dall'elenco di operatori economici abilitati al bando Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), categoria: Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

Numero di fornitori invitati: gara aperta a qualsiasi fornitore del MePA abilitato al bando Servizi/categoria Servizi Postali di Raccolta e Recapito.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Lingua per la partecipazione alla gara: italiano.

RUP: dott. Antonio Giordano - U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica - ASP di Vibo Valentia.

*

**

PREMESSA

La Gestione informatizzata della corrispondenza, introdotta nel rispetto della vigente normativa con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'utilizzo dei documenti cartacei, ha comportato per questa Azienda Sanitaria Provinciale (da ora in avanti ASP) un impatto fortemente innovativo, riducendo significativamente il volume di corrispondenza, sia di quella interna, intercorrente tra i diversi Uffici dell'ASP, sia di quella indirizzata e/o proveniente dall'esterno.

L'introduzione di forme di comunicazione digitale (posta elettronica ordinaria e certificata) sta inoltre facendo segnare la progressiva riduzione delle operazioni di invio e ricezione delle raccomandate A/R.

I volumi di corrispondenza vengono più avanti riportati a titolo meramente indicativo, dovendosi prevedere che l'indicatore relativo alla tipologia e grammatura "Prioritaria / Gr. 0-20" - per la maggior parte collegato alla promozione delle campagne di screening oncologici - subirà un notevole incremento in quanto, dopo la battuta d'arresto determinatasi per la mancata acquisizione del software gestionale per la gestione delle attività di prevenzione, sono riprese le previste azioni di rilancio dei relativi progetti, tuttavia, l'attività di Screening Oncologico potrà essere sostituita da una diversa modalità di invio a mezzo App Telematica di altro fornitore, su indicazioni della Regione Calabria; pertanto l'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per le eventuali mancate richieste di invii, come da Capitolato Speciale.

L'ASP si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento e senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo i punti di ritiro/consegna e la frequenza delle relative operazioni di smistamento in base alle esigenze aziendali, introducendo cambiamenti sui tempi e sulle modalità delle prestazioni.

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, comprensivo del servizio, senza compensi aggiuntivi, di ritiro e recapito della corrispondenza interna, presso le diverse strutture aziendali e gli Uffici Poste Italiane S.p.A.

Restano esclusi, a discrezione dell'ASP:

- gli Atti Giudiziari, nonché la notificazione di atti amministrativi e giudiziari (buste verdi) di cui alla legge 890/1982, nelle more che la fase di liberalizzazione dei Servizi Postali (Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 luglio 2015) possa ritenersi completamente attuata;
- gli atti relativi a procedimenti per i quali vengano richieste attività aggiuntive (stampa lettera, monitoraggio esiti, contabilizzazione, rendicontazione, etc ...) funzionali al miglior utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche aziendali;

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà la durata di anni 2 (DUE) dalla data di stipula del contratto o da quella diversa indicata nel contratto stesso e dovrà essere avviato entro 30 gg. da tale data.

Visto lo stato di avanzamento del Servizio di gestione informatizzata della corrispondenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a seguito della completa attuazione del Servizio medesimo, o per altri giustificati motivi che non consentano di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti, se non il corrispettivo per i servizi resi fino all'atto del recesso.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è € **162.000,00** (centosessantaduemila/00) IVA esclusa corrispondente al valore stimato presunto dell'appalto comprensivo di valore dell'opzione di proroga ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e valore del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del d.lgs. 50/2016 come più sopra dettagliato.

La durata del contratto è biennale.

Gli oneri per sicurezza da rischio specifico dovranno essere indicati specificatamente dalle ditte partecipanti.

Come già sperimentato con le precedenti gestioni del Servizio Postale, alla luce dell'estrema mutevolezza determinata dalle attività istituzionali ancora in fase di avvio e/o implementazione non si può prevedere ex ante l'esatta misura e consistenza della quantità di postalizzazioni che nel tempo dovranno essere acquisite.

I volumi di corrispondenza indicati nella tabella "quantitativi di corrispondenza" più avanti illustrata, pertanto, hanno valore puramente indicativo e non vincolano in nessun modo l'ASP che, nel caso in cui i volumi stessi dovessero risultare inferiori rispetto a quelli previsti, corrisponderà alla ditta aggiudicataria esclusivamente gli importi relativi alle quantità effettivamente inviate e lavorate.

Si precisa che le campagne di Screening Oncologico, da future indicazioni della Regione Calabria, potrebbero essere condotte attraverso App Telematica di altro fornitore, e pertanto l'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese in merito per mancate richieste di invio di inviti come da Capitolato Speciale.

Le prestazioni eccedenti i volumi di corrispondenza indicati saranno remunerate applicando le tariffe normalmente praticate al pubblico - da dichiarare in sede di offerta - ridotte della percentuale offerta in gara dall'aggiudicatario.

A titolo meramente indicativo vengono riportati, di seguito, i quantitativi di corrispondenza, divisi per tipologia e grammatura, come da dati storici confermati dall'U.O. Affari Generali di questa ASP e, per gli screening oncologici, da dati forniti dal Responsabile Campagne:

Tabella "quantitativi di corrispondenza"		
TIPOLOGIA E GRAMMATURA	QUANTITA'	QUANTITA' INVITI SCREENING ONCOLOGICI
PRIORITARIA GR. 0-20	8975	55000
PRIORITARIA GR. 21-50	4312	
PRIORITARIA GR. 51-100	1228	
PRIORITARIA GR. 101-250	48	
PRIORITARIA GR. 251-350	2	
PRIORITARIA GR. 351-1000	6	
PRIORITARIA GR. 1001-2000	0	
RACCOMANDATA GR. 0-20	276	275
RACCOMANDATA GR. 21-50	250	
RACCOMANDATA GR. 51-100	186	
RACCOMANDATA GR. 101-250	27	
RACCOMANDATA GR. 251-350	5	
RACCOMANDATA GR. 351-1000	13	
RACCOMANDATA GR. 1001-2000	0	
RACCOMANDATA AR. GR. 0-20	3991	
RACCOMANDATA AR. GR. 21-50	356	
RACCOMANDATA AR. GR. 51-100	530	
RACCOMANDATA AR. GR. 101-250	237	
RACCOMANDATA AR. GR. 251-350	31	
RACCOMANDATA AR. GR. 351-1000	26	
RACCOMANDATA AR. GR.1001-2000	6	
RACC.URGENTE GR. 0-20	294	
RACC.URGENTE GR. 21-50	191	
RACC.URGENTE GR. 51-100	72	
RACC.URGENTE GR. 101-250	2	
RACC.URGENTE GR. 251-350	1	
RACC.URGENTE GR. 351-1000	2	
RACC.URGENTE GR. 1001-2000	1	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 0-20	4	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 21-50	9	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 51-100	14	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 101-250	1	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 251-350	0	

PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 351-1000	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 1 GR. 1001-2000	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR. 0-20	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 21-50	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 51-100	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 101-250	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 251-350	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 351-1000	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 2 GR 1001-2000	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 0-20	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 21-50	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 51-100	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 101-250	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 251-350	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 351-1000	0	
PRIOR. ESTERA ZONA 3 GR 1001-2000	0	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 0-20	0	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 21-50	1	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 51-100	0	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 101-250	2	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 251-350	0	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 351-1000	0	
RACC. ESTERO ZONA 1 GR. 1001-2000	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 0-20	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 21-50	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 51-100	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 101-250	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 251-350	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 351-1000	0	
RACC. ESTERO ZONA 2 GR. 1001-2000	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 0-20	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 21-50	0	

RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 51-100	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 101-250	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 251-350	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 351-1000	0	
RACC. ESTERO ZONA 3 GR. 1001-2000	0	

ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del MePA ed ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 50/2016, in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.AC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al suddetto sistema.

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta tecnica è 70. Di cui massimo 60 punti attribuibili discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione di un elaborato tecnico e massimo 10 punti tabellari attribuibili sempre dalla medesima Commissione. Il punteggio tecnico minimo per l'ammissione dell'offerta è 40, ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione prima della riparametrazione e dei punteggi tabellari.

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta economica è 30.

L'offerta tecnica dev'essere costituita da un elaborato tecnico di massimo 15 pagine, scritte con carattere Times New Roman di dimensione 12. Le pagine eccedenti non saranno valutate. L'elaborato dev'essere suddiviso in 4 paragrafi ciascuno numerato ed intitolato come i criteri di valutazione di cui alla tabella 1 sotto illustrata.

Il punteggio tecnico sarà dato dalla somma del punteggio attribuito discrezionalmente dalla commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione ed i rispettivi punteggi massimi di cui alla tabella 1, sulla base dei coefficienti indicati nella griglia di valutazione di cui alla tabella 2 più avanti illustrata, e del punteggio tabellare in base al possesso delle certificazioni specificate nella tabella 1. Non saranno ammesse le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore o uguale a 40 (dati dalla somma dei punteggi tabellari e discrezionali) prima della riparametrazione totale più avanti dettagliata.

L'offerta economica dev'essere costituita dalla percentuale unica di ribasso, iva esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe praticate dal gestore universale Poste Italiane

Spa - al momento dell'apertura dei termini della RdO MePA - da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza.

Si precisa che i concorrenti devono allegare le tariffe ufficiali per tempo vigenti praticate da Poste Italiane Spa.

Il punteggio economico sarà attribuito manualmente dalla Commissione giudicatrice in maniera direttamente proporzionale alla percentuale unica di ribasso, mediante la seguente formula:

$$X = P_{Emax} \times R/R_{max}$$

Dove:

P_{Emax} = massimo punteggio attribuibile;

R = ribasso offerto dal concorrente;

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara.

I prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 97 del Dlgs n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In particolar modo non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggior percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane Spa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità al primo posto in graduatoria, sarà richiesto ai concorrenti utilmente collocati di formulare un ulteriore ribasso percentuale sull'offerta economica; a tal fine, sarà concesso un tempo congruo per consentire la partecipazione dei concorrenti. In caso di ulteriore parità, e solo dopo avere valutato eventuali offerte anormalmente basse, si procederà con il sorteggio. L'ordine di estrazione seguito nel sorteggio, secondo cui il primo estratto identificherà il primo classificato (ed a seguire il secondo, il terzo, ecc.), determinerà la classifica che andrà ad integrare la graduatoria iniziale da scorrere in caso di estromissione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione nei confronti del primo classificato.

Tabella 1

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI*

Il punteggio è attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice

1	Struttura organizzativa dell'impresa in relazione ai servizi richiesti	Max 20 punti
2	Organizzazione e metodologia di governo dei servizi proposte dall'Impresa per garantire un efficace coordinamento di tutte le attività svolte nelle diverse fasi.	Max 20 punti
3	Descrizione dei sistemi informatici proposti dall'Impresa a supporto dello scambio delle informazioni, flussi di dati, documentazione e della reportistica a presidio di tutte le fasi e le attività di lavorazione.	Max 15 punti
4	Descrizione di ulteriori servizi a valore aggiunto oltre ai servizi richiesti offerti dall'Impresa di reale utilità per l'ASP senza nessun onere aggiuntivo per la stessa.	Max 5 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA MAX 10 PUNTI

Il punteggio tabellare è attribuito dalla Commissione giudicatrice

(possesso = 2 punti; non possesso = 0)

A.	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	2
B.	Possesso della Certificazione BS OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) oppure UNI EN ISO 45001:2018 (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	2
C.	Possesso della certificazione UNI EN ISO 27001:2014 (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	2
D.	Possesso della Certificazione SA 8000:2014 (sistema della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (CSR - corporate social responsibility) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35)	2
E.	Possesso Rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.	2

* Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio calcolato sulla base dei coefficienti indicati nella griglia di valutazione di cui alla tabella 2 sotto rappresentata, senza attribuzione di punteggi intermedi.

Tabella 2

Elementi per la valutazione delle offerte tecniche		Coefficiente
Non valutabile	Proposta non valutabile o comunque ritenuta non sufficiente	0
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata	0,25
Discreto	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,50
Buono	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,75
Ottimo	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1

La valutazione dell'offerta tecnica verrà eseguita sulla base di 9 criteri di valutazione suddivisi tra discrezionali, con cui potranno essere assegnati fino a 60 punti, e tabellari, con cui potranno essere assegnati fino a 10 punti, come sopra descritti.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui non consegua un punteggio superiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo ante-riparametrazione.

Nella valutazione tabellare (criteri da A. a E.), la commissione attribuirà all'unanimità i punteggi previsti secondo il criterio del possesso (sì/no).

Nella valutazione discrezionale (criteri nn. da 1 a 4), ciascun commissario attribuirà un punteggio calcolato sulla base dei coefficienti indicati nella griglia di valutazione sotto rappresentata, senza attribuzione di punteggi intermedi. La Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica) dai singoli componenti per ogni criterio di valutazione discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione discrezionale.

La somma dei punteggi tabellari e della sommatoria dei prodotti media per punteggio massimo attribuibile ai criteri di valutazione discrezionali determinerà il calcolo della soglia di sbarramento di 40 punti il cui superamento sarà condizione di ammissione dei concorrenti.

Solo nei confronti dei concorrenti ammessi, i quali avranno superato la soglia di sbarramento, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio discrezionale per ciascun criterio di valutazione qualora nessuno dei concorrenti suddetti abbia conseguito il punteggio massimo previsto in ciascun criterio di valutazione discrezionale, attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il punteggio massimo previsto in ciascun

criterio discrezionale e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La somma del punteggio tabellare e discrezionale riparametrato determina il punteggio tecnico complessivo di ciascun concorrente.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine della dimostrazione del possesso delle effettive capacità dei partecipanti di eseguire il servizio in oggetto a favore di una pubblica amministrazione, l'ASP ritiene di richiedere i seguenti requisiti di partecipazione proporzionati all'importo, al volume delle prestazioni ed alla durata dell'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione. I seguenti requisiti sono dichiarabili nei relativi campi del DGUE.

Saranno ammessi alla gara i Servizi Postali così come definiti e disciplinati dal D.Lgs 22 luglio 1999, n. 261 e s.i.m. e dalla delibera AGCOM 385/13/CONS che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione nei registri della CC.I.AA. ed abilitazione al bando servizi/categoria servizi postali del MePA (da dichiarare nel DGUE, parte IV, tabella A).
- Capacità economica e finanziaria:
 - fatturato annuo medio "generale" nell'ultimo triennio minimo € 150.000,00 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, tabella B);
 - fatturato annuo medio "specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto" nell'ultimo triennio minimo € 100.000,00 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, tabella B);
 - polizza assicurativa a copertura dei rischi di perdita, smarrimento o avaria della corrispondenza (da dichiarare nel DGUE, parte IV, tabella B, casella 5).
- Capacità tecniche e professionali:
 - avere prestato almeno un servizio di ritiro e recapito della corrispondenza per la durata minima di un anno per una pubblica amministrazione nell'ultimo triennio in assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, tabella C, casella 1b);
 - avere la titolarità, nel territorio del Comune di Vibo Valentia, di uno sportello al pubblico da attivarsi entro 30 gg dall'eventuale aggiudicazione, sotto pena di decadenza dal beneficio. Lo sportello aperto al pubblico deve essere a tutti gli effetti una sede operativa dell'aggiudicatario. Se non se ne ha la titolarità al momento della sottomissione dell'offerta, è possibile dichiararne l'intenzione. Requisito da dichiarare in entrambi i casi nel DGUE, parte IV, tabella C, casella 13.

Pena la decadenza dall'aggiudicazione, i mezzi di prova che l'aggiudicatario dovrà esibire con riferimento ai requisiti di ammissione di cui sopra, previa richiesta dell'ASP, sono quelli previsti dall'articolo 86 del Codice dei contratti pubblici.

È richiesto, infine, il possesso di polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni materiali che lo stesso potrà arrecare, nell'ambito delle prestazioni contrattuali, nonché a terzi e Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) per

eventuali infortuni subiti dai propri prestatori di lavoro. I certificati di polizza dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa. Si chiarisce che le polizze in questione sono diverse da quella richiesta al terzo punto dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui sopra.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nel Sistema, pena l’**irricevibilità** dell’offerta e comunque la sua irregolarità.

L’OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti più avanti specificati;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti più avanti specificati;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti più avanti specificati.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell’offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell’apposita funzione di “**Invio**” dell’offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell’offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell’offerta indicato nel Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l’OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell’OFFERTA, chi ha inviato un’OFFERTA potrà ritirarla (un’OFFERTA ritirata equivarrà ad un’OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell’offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l’esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 7 – CONTENUTO DELL’OFFERTA

Documentazione amministrativa da inserire nella busta amministrativa a cura del concorrente:

- DGUE. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lettere dalla b) alla g), del Codice dei contratti pubblici, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
- Patto d’integrità;
- Dichiarazione protocollo d’intesa;
- PASSOE;
- Certificato di polizza assicurativa RCT e RCO;
- Eventuale documentazione relativa ad avvalimento;
- Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi;
- Presente capitolato speciale di appalto firmato per accettazione;
- Capitolato d’oneri firmato per accettazione;
- Modello di dichiarazione sostitutiva.

Documentazione tecnica da inserire nella busta tecnica a cura del concorrente:

- Elaborato tecnico;
- Eventuali attestazioni di possesso certificazioni A, B, C, D ed E della tabella 1;
- Dichiarazione di offerta tecnica;
- Dichiarazione di tracciatura delle spedizioni (tracking on line) come all’articolo 13 del presente Capitolato.

Documentazione economica da inserire nella busta economica a cura del concorrente:

- Dichiarazione tariffe normalmente praticate dal concorrente al pubblico;
- Dichiarazione oneri per sicurezza da rischio specifico;
- Tariffe praticate dal gestore universale Poste Italiane Spa - al momento dell’apertura dei termini della RdO MePA - da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente RdO è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all’art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d’ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi al bando ed alla categoria MePA di riferimento al momento dell’invito, anche delle imprese raggruppate / consorziate o raggruppande / consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di

rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse al bando servi/categoria Servizi Postali del MePA al momento dell'invio, e pertanto invitate.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice così come modificati dal d.l. 18 aprile 2019 n. 32.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione al bando servizi/categoria Servizi Postali del MePA prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante 7.5. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa al bando servizi/categoria Servizi Postali del MePA al momento dell'invio della lettera di invito.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta

di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione del DGUE o di ogni altra documentazione a completamento della documentazione amministrativa richiesta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- non è sanabile l'omessa presentazione dell'offerta tecniche ed economica.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del d.lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria (definitiva) per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del medesimo d.lgs., qualora l'offerente risultasse affidatario. Il sopraccitato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria (definitiva) nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La mancata costituzione della stessa determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria ai sensi di Legge.

L'Azienda si riserva di chiedere alla Ditta aggiudicataria ulteriore documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto, ovvero per assolvere agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.

ART. 12 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'aggiudicatario, oltre al Patto d'integrità predisposto da Consip per il bando Servizi del MePA al cui impegno è tenuto, dovrà, altresì, osservare il "Protocollo d'intesa", stipulato tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, per la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, ratificato con delibera n. 1083/C del 29.05.2009, allegato alla presente procedura. A tal fine, la Ditta appaltatrice si impegna a sottoscrivere apposita dichiarazione di attenersi a quanto prescritto dal "Protocollo d'intesa", resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

ART. 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Come anticipato in premessa, dai dati storici in possesso dell'Azienda risulta una costante diminuzione della corrispondenza interna intercorrente fra gli Uffici dell'ASP, determinata dall'introduzione del Servizio di Gestione Informatizzata dei flussi documentali.

Visti i processi di riorganizzazione in atto, si prevede una fase di gestione temporanea, di durata massima di 6 (SEI) mesi, durante i quali rimarrà invariata la frequenza delle operazioni di consegna e ritiro della corrispondenza stabilita nel presente capitolato, così da consentire agli Uffici, per gli inevitabili riflessi logistici connessi allo sviluppo del nuovo sistema, di gestire con gradualità il passaggio al sistema informatizzato.

Si conferma che, in ogni caso, una parte della corrispondenza, seppur residuale, verrà gestita con modalità cartacea (e relativo servizio di ritiro in sede), per tutta la durata del contratto di appalto aggiudicato.

La riorganizzazione appena descritta non comporterà variazione di spesa per l'Azienda, essendo tali attività già comprese, senza compensi aggiuntivi, nel Servizio oggetto della Gara.

A) Aspetti logistici

Il servizio comprende il ritiro e la consegna della corrispondenza - interna ed esterna, ricevuta o spedita - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Per "**corrispondenza esterna**" si intende:

- la corrispondenza che, avendo come mittente un soggetto/unità operativa interno all'ente, debba essere recapitata a soggetti esterni dopo essere stata postalizzata;
- la corrispondenza indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale da soggetti esterni (privati cittadini, società, enti, istituti, etc ...) postalizzata attraverso Poste Italiane;

Per "**corrispondenza interna**" si intende:

- la corrispondenza intercorrente tra i diversi Uffici dell'ASP che non necessita di passaggio dal protocollo centrale e/o postalizzazione;
- la corrispondenza (proveniente prevalentemente dall'esterno) che l'ufficio protocollo trasmette all'ufficio di destinazione.

Restando ferma la facoltà dell'Azienda di introdurre cambiamenti, in qualunque momento e senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso aggiuntivo, sui tempi e sulle modalità delle prestazioni da eseguire, e tenuto conto delle specifiche modalità di svolgimento delle Campagne di Screening Oncologici, le cui indicazioni saranno forniti dal Responsabile Campagne, per i primi sei mesi la frequenza delle operazioni di ritiro/consegna presso ciascuna Struttura Aziendale sarà quella di seguito riportata:

Tabella "frequenza ritiro/consegna"		
N.	STRUTTURE	FREQUENZA
1	Ufficio Protocollo Generale dell'ASP di Vibo Valentia	Giornaliera
2	Presidio Ospedaliero di Vibo Valentia	Giornaliera
3	Distretto Sanitario di Vibo Valentia	Giornaliera
4	Uffici e Servizi ASP – Pal. Rosano, Via Matteotti, Vibo Valentia	Giornaliera
5	Presidio Ospedaliero di Serra San Bruno	Tre giorni a settimana
6	Distretto Sanitario di Serra San Bruno	Tre giorni a settimana
7	Presidio Ospedaliero di Tropea	Tre giorni a settimana
8	Distretto Sanitario di Tropea	Tre giorni a settimana
9	Struttura Sanitaria di Pizzo	Due giorni a settimana
10	C.A.P.T. di Soriano Calabro	Settimanale
11	Struttura Sanitaria di Nicotera	Settimanale
12	Poliambulatorio di Mileto	Settimanale
13	Poliambulatorio di Filadelfia	Settimanale

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere al ritiro della corrispondenza indirizzata all'ASP presso gli Uffici di Poste Italiane di Vibo Valentia, Serra San Bruno e Tropea, provvedendo alla consegna della medesima agli Uffici di arrivo dell'ente, **entro e non oltre le ore 10.00**, predisponendo la compilazione di apposito registro dell'operazione.

All'atto della stipula del contratto alla Ditta aggiudicataria verrà comunicata l'esatta ubicazione fisica dei punti di ritiro/consegna all'interno delle Strutture indicate.

Il servizio non comprende la distribuzione della corrispondenza all'interno delle strutture aziendali.

L'accesso ai punti di ritiro /consegna dovrà avvenire nei giorni e negli orari concordati con il Direttore dell'Esecuzione del contratto, su indicazione dei responsabili delle Strutture.

Su richiesta dell'ASP, la ditta aggiudicataria dovrà, altresì, curare l'imbustamento della corrispondenza esterna in uscita e la predisposizione delle ricevute di ritorno, oltre alla compilazione di tutta la modulistica necessaria (registrazione della corrispondenza ritirata, delle ricevute da allegare, apposizione di timbri, predisposizione degli elenchi per la spedizione, allestimento plichi, affrancatura, etc ...).

Sarà cura della ditta aggiudicataria del Servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale, eventualmente anche a mezzo del Servizio Postale universale (Poste Italiane S.p.A.) senza applicare in alcun caso all'Azienda Sanitaria Provinciale oneri economici aggiuntivi.

È consentito l'affidamento al gestore del servizio postale (Poste Italiane spa) della corrispondenza, in misura non superiore al 30% dei volumi presuntivi di corrispondenza indicati nel presente documento.

Il controllo sul rispetto della percentuale di cui sopra verrà effettuato a consuntivo ogni 6 (SEI) mesi a partire dalla data di decorrenza dell'appalto.

Il mancato rispetto della percentuale si configura come inadempimento contrattuale, idoneo a fondare la risoluzione del contratto da parte dell'ASP.

Al fine di consentire la formulazione di un'offerta consapevole, si può affermare con sufficiente approssimazione che circa l'80% della corrispondenza è indirizzata verso il territorio provinciale e regionale. Tale dato è da considerarsi puramente indicativo e non costituisce vincolo alcuno per l'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, altresì, la possibilità di tracciare tutte le spedizioni (tracking on line - Ricerca Spedizioni) tale da permetterne in tempo reale la verifica dello stato di lavorazione e della avvenuta consegna direttamente dal proprio sistema operativo, o numero verde gratuito, o attraverso la creazione di un account dedicato sul sito web del'ASP di Vibo Valentia.

Per la posta Raccomandata semplice ed AR, l'Ente fornirà una distinta per ciascun ufficio che l'Aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo con timbro e firma e compilata con i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata.

Le cartoline per le raccomandate A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;

Per la posta raccomandata, destinata a zone non coperte dall'Aggiudicatario, dovrà essere indicato il codice a barre del fornitore universale Poste Italiane;

In tutti i caso di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza, ecc...) e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine della consegna, dovrà mettere a disposizione della Sede mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea, lasciando alla stessa Sede mittente la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

B) Modalità e tempi di recapito della corrispondenza

Posta ordinaria:

- entro il 3° giorno lavorativo successivo al ritiro, per destinazioni all'interno della Provincia di Vibo Valentia;
- dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo al ritiro, per destinazioni regionali, nazionali ed internazionali;
- tracciatura gratuita della posta ordinaria;

Posta raccomandata A/R

- entro il 2° giorno lavorativo successivo al ritiro, per destinazioni all'interno della Provincia di Vibo Valentia;
- dal 2° al 4° giorno lavorativo successivo al ritiro, per destinazioni regionali, nazionali ed internazionali;
- le cartoline per le raccomandate A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;
- dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito;
- qualora il punto di giacenza non sia presente nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario

su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;

- la corrispondenza segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso del ritiro.

ART. 14 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione delle prestazioni rese dovrà avvenire con cadenza mensile nei limiti di un dodicesimo del corrispettivo annuo dell'appalto.

Alle fatture dovranno essere allegati i rendiconti mensili, che dovranno riportare distintamente i costi del servizio, nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta prioritaria, raccomandata ecc....).

Eventuali variazioni sulle modalità di fatturazione dovranno essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Ai fini della liquidazione, la regolare esecuzione del servizio dovrà essere attestata da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione delle stesse.

ART. 15 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che, nel caso in cui da eventuali verifiche risulti che la concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sarà comminata la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si fa riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 e ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, oltre che al documento "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" allegato 1 al Bando Servizi del MePA.

ART. 16 – RECESSO

L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni per reiterate inadempienze o per motivate ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti legislativi ed amministrativi, oltre che per circostanze previste nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" allegato 1 al Bando Servizi del MePA.

ART. 17 – LIMITI DI RESPONSABILITÀ

In caso di perdita, smarrimento o avaria della spedizione le responsabilità della Ditta aggiudicataria sono regolamentate dalla Legge 22.08. 1985 n° 450 e successive modifiche per le spedizioni in Italia. La ditta affidataria deve produrre in gara dimostrazione di possesso di apposita polizza a copertura dei rischi di perdita, smarrimento o avaria della corrispondenza suddetta.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'ASP di Vibo Valentia per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

ART. 19 – PENALITÀ

La mancata o parziale esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, darà luogo all'applicazione delle penali da parte dell'ASL, fermo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile.

In caso di mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio, alla ditta potrà essere applicata una penale pari a € 200,00 per ogni infrazione accertata, elevabile fino a € 300,00 per ogni infrazione, in caso di recidiva.

La penale applicata sarà decurtata dall'importo della prima fattura utile, successivamente al mese in cui si è verificata l'inadempienza. L'ASP si riserva la possibilità di aumentare le predette penali, commisurandole alla gravità dell'irregolarità.

Per le inadempienze contestate, la Ditta dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 giorni dalla data di ricevimento della contestazione che sarà effettuata dall'ASP a mezzo raccomandata A.R. o mediante PEC. Qualora, a giudizio insindacabile dell'Asl, le deduzioni non siano ritenute accoglibili, saranno applicate alla ditta le penali come sopra riportato.

In caso di mancato avvio del servizio entro il termine di un mese dall'aggiudicazione, questa Asp procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento del deposito cauzionale costituito, fatto salvo l'obbligo della Ditta di risarcire ogni ulteriore spesa o danno causato all'ASP stessa.

Nel caso, invece, di ritardato avvio del servizio, l'Asp potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale di € 300,00 per i primi 15 giorni consecutivi e di € 500,00 per i successivi 15 giorni, trascorsi i quali il contratto potrà essere risolto per inadempienza con incameramento del deposito cauzionale definitivo costituito e il risarcimento dei danni subiti.

ART. 20 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER L'ASP

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta concessionaria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'ASP.

La ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare all'ASP o a terzi in genere.

La ditta aggiudicataria esonera l'ASP da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 21 – CONTRATTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso. Tutte le spese contrattuali di eventuale registrazione e consequenziali, saranno a carico della ditta Aggiudicataria.

Ai fini dell'esecuzione del contratto appaltato questa ASP provvederà ad individuare e nominare, in sede di aggiudicazione definitiva, il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016.

ART. 22 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di affidamento del servizio in oggetto, qualunque ne sia la natura o la causa, la competenza è devoluta all'autorità giurisdizionale, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia unico Foro competente è quello di Vibo Valentia.

ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità finanziaria, la ditta appaltatrice ed eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

A tal fine, l'aggiudicatario si impegna ad indicare il conto corrente "dedicato" che dovrà essere utilizzato per i pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Con la sottoscrizione del Capitolato speciale di appalto, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 25 – CLAUSOLA DI RISOLUZIONE

Oltre alle circostanze risolutive previste nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" allegato 1 al Bando Servizi del MePA, il contratto potrà essere risolto in caso di intervenute aggiudicazioni di procedure riguardanti il medesimo servizio, esperite da soggetti aggregatori o centrali di committenza, a cui l'ASP è tenuta ad aderire ai sensi della

normativa vigente, salvo l'aggiudicatario non si renda disponibile, a fronte di specifica richiesta dell'ASP, a prestare il servizio a condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle aggiudicate dai sopraccitati soggetti aggregatori o centrali di committenza.

In caso di risoluzione del contratto nulla si pretenderà dall'ASP, economicamente e di altra natura, in più rispetto a quanto previsto dal presente documento per i servizi effettivamente erogati sino alla data di comunicazione di risoluzione.

ART. 26 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Capitolato potrà essere etero-integrato dalla normativa vigente di settore e dalle ulteriori disposizioni delle competenti Autorità di settore anche di natura procedurale, pertanto, le eventuali difformità/omissioni rispetto ad essa comporterà l'applicazione delle stesse considerando le prescrizioni previste comunque cedevoli rispetto ad esse.

Sono salve le eventuali future disposizioni della Regione Calabria relative a modalità di svolgimento delle campagne di screening oncologici diverse da quelle previste dal presente Capitolato Speciale, in forza delle quali l'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese risarcitorie/economiche di qualsiasi natura

ART. 27 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

- Capitolato speciale d'appalto;
- Capitolato d'oneri;
- File editabile DGUE;
- Linee guida per la compilazione del DGUE;
- Protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici;
- Modello di dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di accettare il protocollo d'intesa;
- Modello di dichiarazione di offerta tecnica;
- Patto d'integrità,
- Regolamento Piano della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione;
- Modello di dichiarazione sostitutiva.

La sopra elencata documentazione è reperibile sul sito www.acquistinretepa.it nell'area dedicata alla RdO in oggetto.

Firmato
Il RUP, Dott. Antonio Giordano

L'operatore economico firma digitalmente per accettazione.

P A R E R E D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Sulla proposta n. 1354/2023 dell' Unità PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ad oggetto: DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 E SS.MM.II.) CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER IL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA. si esprime parere amministrativo favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 29/05/2023

Il Direttore Amministrativo Aziendale

Dott. TRIPODI ELISABETTA ROSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O

Sulla proposta n. 1354/2023 dell' Unità PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ad oggetto: DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 E SS.MM.II.) CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER IL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA. si esprime parere sanitario favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Vibo Valentia, 01/06/2023

Il Referente Sanitario Aziendale

Dott. TALESIA ANTONIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERA N. 1012 DEL 06/06/2023

OGGETTO: DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 E SS.MM.II.) CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), PER IL SERVIZIO DI RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA.

La presente Delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia in data 06/06/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Vibo Valentia, 06/06/2023

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa PALERMO ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa PALERMO ELEONORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)