

Convenzione per l'assistenza e il rilascio degli attestati di esenzione ticket per reddito, per un periodo transitorio fino al 31.12.2025

TRA

L'A.S.P. (Azienda Sanitaria Provinciale) con sede legale in Vibo Valentia, Via Dante Alighieri, CAP 89900, P.I. n. _____, legalmente rappresentata da _____ nat _____ a _____ il _____ nella qualità di _____

E

Il CAAF/CAF _____, con sede legale in _____ CAP _____, codice fiscale n. _____ Partita Iva n. _____ legalmente rappresentato da _____ nato a _____ il _____

PREMESSO CHE

Hanno diritto all'esenzione per reddito i cittadini che appartengono alle categorie di seguito elencate: (Legge 537/1993 e successive modificazioni - art. 8, comma 16):

CODICE ESENZIONE	DESCRIZIONE - AVENTI DIRITTO	TIPO ESENZIONE
E01	Meno di 6 anni o più di 65 anni con un reddito familiare complessivo inferiore a € 36.165,98.	
E02	Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico	
E03	Titolari di pensioni sociali e loro familiari a carico.	
E04	Titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico.	

L'obiettivo dell'Azienda è offrire ai cittadini un servizio più ampio mediante la diffusione sul territorio di competenza di quest'Asp di una rete capillare di strutture, al fine di poter far fronte alle richieste dei cittadini.

Ravvisato che i CAAF/CAF svolgono istituzionalmente la loro attività di assistenza per la tutela dei diritti previdenziali, assistenziali e sociali in genere e che, difatti, l'utenza si rivolge abitualmente ai CAAF/CAF per il rilascio della documentazione ai fini fiscali.

In tal senso, l'ASP ritiene necessario potenziare la rete di sportelli a cui l'utente può rivolgersi avvalendosi di terzi soggetti.

Ritenuta, pertanto, la necessità di procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei CAAF/CAF provinciali interessati o, in alternativa, da parte dei soggetti già convenzionati con un CAF iscritto che, a titolo gratuito, rilascino l'attesto dell'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per condizione economica agli assistiti dell'ASP di Vibo Valentia, previo supporto agli stessi nella compilazione e presentazione della documentazione utile.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'ASP di Vibo Valentia si avvarrà per un periodo transitorio e fino al 31/12/2025 della collaborazione del CAF con sede legale in _____, legalmente riconosciuto in base al D.lgs del 09/07/1997 n. 241, come modificato dal D.lgs n.490/1998, autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed iscritto all'Albo dei centri di assistenza fiscale per lavoratori, rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di _____

Il CAAF/CAF sopra identificato si impegna a rilasciare l'attestato di esenzione per condizione economica all'utenza che ne faccia richiesta, accedendo alle piattaforme in utilizzo da parte di quest'Asp, mediante credenziali dedicate fornite dall'Ufficio Informatico Aziendale, secondo le modalità stabilite dalla stessa Asp.

Preliminarmente, il CAAF/CAF sopra identificato si impegna ad assistere l'utenza nella verifica dei requisiti richiesti per il riconoscimento dell'esenzione e nella compilazione della relativa modulistica.

Sull'attestato di esenzione dovrà essere apposto a cura del CAAF/CAF apposito timbro contenente la seguente dizione: **“Il presente attestato rilasciato dal CAF _____ di _____ potrà essere oggetto di revoca verifiche a cura degli Uffici dell'ASP di Vibo Valentia”** completato di timbro e firma per esteso.

Tali attività dovranno essere svolte senza scopo di lucro e senza alcun esborso da parte della singola utenza.

La documentazione acquisita dagli assistiti dovrà essere consegnata agli Uffici ASP dedicati, con cadenza mensile.

La predetta documentazione deve essere corredata da una lista comprendente, in ordine alfabetico, i dati anagrafici e codice fiscale degli assistiti ai quali è stato rilasciato l'attestato di che trattasi a seguito di autocertificazione.

Il CAAF/CAF sopra identificato si impegna, altresì,

➤ A farsi carico dei danni materiali provocati e inadempienze commessi nell'esecuzione dei servizi offerti;

➤ A garantire il rispetto della normativa vigente ivi incluse le disposizioni di cui al D.lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati di responsabilità nei confronti degli interessati;

E' assolutamente vietato creare archivi cartacei/informatici o copia delle pratiche trattate.

Si applicano al presente protocollo stipulato la normativa vigente in materia di imposte, tasse e contributi oltre ogni altra disposizione prevista e disciplinata dal Codice Civile e in materia di privacy, applicabili al caso di specie.

Vibo Valentia, _____

Il legale rappresentate del CAAF/CAF

**La Commissione Straordinaria dell'Asp
di Vibo Valentia**
