

**VERBALE N. 1**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico – Specialista in igiene e sanità pubblica da destinare presso i Servizi di Cure Primarie, TAD e ADI del Distretto Sanitario Unico, indetto con delibera n. 1352/CS del 01.08.2023**

L'anno **2024** il giorno **19** del mese di **Settembre** alle ore 9,30, presso la sede del P.O. di Pizzo Calabro, si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico – Specialista in igiene e sanità pubblica da destinare presso i Servizi di Cure Primarie, TAD e ADI del Distretto Sanitario Unico, indetto con delibera n. 1352/CS del 01.08.2023.

La Commissione, nominata con delibera n. 1660/CS del 29.09.2023 ed integrata con delibera n. 759/CS del 30.04.2024, è così composta:

**Dott. Raffaele Bava**, Direttore DSU Vibo Valentia – Presidente

**Dott. Pietro Aiello**, Direttore Struttura Complessa Mater Domini di Catanzaro - Componente

**Dott. Martino Maria Rizzo**, Direttore Sanitario p.t. Asp di Cosenza - Componente

**Dott.ssa Antonietta Ciano Albanese**, Dirigente Amministrativo c/o DSU Vibo Valentia – Segretario verbalizzante

Tutti i componenti della Commissione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, hanno reso la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 51 c.p.c.

La Commissione esaminatrice, preliminarmente, dà lettura delle disposizioni del bando di concorso di che trattasi e, precisamente, dell'art. 8 che così stabilisce:

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, D.P.R. n. 483/1997, deve essere effettuata sulla base delle modalità e dei criteri predeterminati dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97, dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4

Per la valutazione dei titoli di carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dall'art. 11 del DPR 483/1997.

#### TITOLI DI CARRIERA (punto 4, art. 27 DPR 483/97):

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 (servizi e titoli equiparabili) e 23 (servizio prestato all'estero) del DPR 483/97:

1. servizi nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento.

b) Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno;

c) Ai sensi dell'art. 45 del d.Lgs. 368/99 la specializzazione deve essere valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (punto 5 art. 27 DPR 483/97):

- a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (vedi punto c) titoli di carriera);
- b) Specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;
- c) Specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;
- f) Master di I livello in materia attinente o affine alla disciplina da valutarsi con un massimo di punti 1,00;
- g) Master II livello in materia attinente o affine alla disciplina da valutarsi con un massimo di punti 0,50;
- h) Dottorato di ricerca in materia attinente o affine alla disciplina da valutarsi con un massimo di punti 0,12.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

#### LA COMMISSIONE

Fermi restando i punteggi sopra riportati, si attiene ai seguenti principi, giusto disposto dall'art. 11 del DPR n. 483/97:

- a) Titoli di carriera:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) Pubblicazioni:

- Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa;
- La valutazione delle pubblicazioni sarà effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- La valutazione terrà conto inoltre: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengono mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo, ovvero ancora costituiscono monografie di alta originalità.

In relazione a quanto sopra riportato per le pubblicazioni, la Commissione, stabilisce quanto segue:

- *Monografie di alta originalità attinenti alla disciplina a concorso: da valutarsi fino a punti 1,00 per ognuna;*
- *Pubblicazioni attinenti alla disciplina a concorso, ad una sola firma per le sole produzioni "in extenso", da valutarsi fino a punti 0,50 per ognuna, a più firme: da valutarsi fino a punti 0,50 per ognuna, suddivisi per il numero degli autori;*
- *Produzioni scientifiche attinenti a discipline affini a quelle oggetto del concorso: da valutarsi con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%; in altra disciplina il punteggio è ridotto del 75%.*

c) Curriculum formativo e professionale:

- Nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici con particolare riferimento alle procedure attinenti la disciplina oggetto del concorso di che trattasi;
- In tale categoria sarà valutata la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, di avanzamento e di ricerca scientifica. Nel curriculum saranno valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal vigente regolamento. Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

In relazione a quanto sopra riportato per il curriculum e tenuto conto della mancata definizione dei criteri di cui all'art. 9, comma 8, del DPR n. 484/97, la Commissione stabilisce quanto segue:

- Incarichi di insegnamento presso pubbliche amministrazioni in discipline, comunque, attinenti alla disciplina a concorso, da valutarsi con punti 0,20 per anno,
- Partecipazioni a congressi, convegni, seminari, se attinenti alla disciplina a concorso: come docente/relatore da valutarsi con punti 0,10 ognuna, fino ad un massimo di punti 0,50 come uditor con punti 0,01 ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00;
- Corsi di aggiornamento professionale attinenti alla disciplina a concorso, della durata di almeno mesi tre, da valutarsi con punti 0,50;

- Con riferimento all'art. 17, comma 3, della Legge 24.12.86 n. 958, il Servizio Militare non reso nella qualità di Medico, sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio pari a punti 0,20 per anno;

La Commissione decide, inoltre:

- Di non valutare i periodi trascorsi in qualità di volontario, precario o similare, nonché di sostituzione di medico di medicina generale;
- Di detrarre dalla valutazione del servizio il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;

Dato atto di quanto sopra, la Commissione avvia i lavori; pertanto, ai sensi dell'art. 12 del DPR n. 483/1997, predispone n. 3 tracce pertinenti alla materia del concorso e le trascrive con numeri progressivi dal n. 1 al n. 3, per come risulta dall'**Allegato "A"** facente parte integrante e sostanziale del presente verbale. Le medesime tracce vengono, inoltre, trascritte su tre distinti fogli, sottoscritti dal Presidente e dai componenti della Commissione nonché dal Segretario verbalizzante e inseriti all'interno di altrettante buste; tali buste, debitamente richiuse e siglate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente, saranno oggetto di sorteggio da parte di uno dei candidati presenti alla prova.

Per l'espletamento della prima prova scritta, la Commissione fissa in 60 minuti il termine massimo per la consegna da parte dei candidati.

Alle ore 10,35, si dà avvio alla procedura concorsuale, con ingresso dei candidati in sede.

Il Segretario, alla presenza della Commissione, procede al riconoscimento dei candidati ammessi e presenti, mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascun candidato presente, previo riconoscimento, appone la propria firma nell'**Allegato "B"** "*Foglio presenze prova scritta del 19.09.2024*", sulla riga del relativo nome e cognome e accanto agli estremi del documento di riconoscimento esibito: il predetto foglio costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Ciascun candidato presente ed identificato deposita il proprio dispositivo mobile cellulare e/o dispositivi multimediali - rigorosamente spenti - a lato della scrivania in uso alla Commissione; i dispositivi verranno restituiti al termine della prova. Ciascun candidato, dopo essere stato identificato, viene fatto accomodare. I banchi sono stati posizionati distanti tra loro, al fine di impedire la comunicazione tra i candidati.

I candidati che risultano assenti, come riportato nel sopracitato Allegato B, sono esclusi dalla selezione: tali candidati sono contrassegnati con la dicitura "assente" accanto al rispettivo codice fiscale sulla riga del relativo nome e cognome.

A ciascun candidato viene consegnato tutto l'occorrente per l'espletamento della prova scritta e, precisamente:

- Un foglietto bianco, recante l'intestazione ASP VV, su cui ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- Una busta piccola gialla, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, nella quale il foglietto di cui sopra dovrà essere inserito e chiuso;
- Una busta grande bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, per raccogliere l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato;
- N. 2 fogli di protocollo recanti il timbro dell'ASP e la firma del Presidente della Commissione esaminatrice sui quali, pena la nullità, dovrà essere svolta la prova d'esame.

Ai candidati vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente agli stessi quanto previsto dai commi 3,9,10 e 13

dell'art.12 del DPR n. 483/97, nonché quanto previsto dal comma 6, del medesimo articolo, relativo alla consegna dell'elaborato.

Il Segretario specifica ai candidati che tutto il materiale sopra indicato deve essere riconsegnato al termine della prova, senza alcun contrassegno.

Il Segretario informa i candidati presenti sulle modalità di svolgimento della prova e le istruzioni per la consegna degli elaborati, al fine di garantire l'anonimato degli elaborati.

Il candidato deve:

- Inserire tutti i fogli di cui è in possesso nella busta più grande; né i fogli né la busta deve riportare segni distintivi, a pena di nullità;
- Scrivere sul cartoncino bianco nome, cognome e data di nascita ed inserire il medesimo cartoncino nella busta piccola; la busta piccola deve essere debitamente chiusa;
- Inserire la busta piccola, una volta chiusa, nella busta grande alla presenza di uno dei componenti della Commissione;
- Chiudere perfettamente la busta grande senza apporre alcun segno distintivo, a pena di nullità;
- Riconsegnare la busta grande ad uno dei componenti della Commissione; ciascun membro della Commissione provvederà ad apporre sui lembi di chiusura la propria firma e la data del giorno.

Il Segretario informa, altresì, i candidati che:

- Non può essere utilizzato alcun materiale di cancelleria portato dall'esterno (es: fogli, penne), a pena di nullità della prova;
- Non possono essere consultati appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non espressamente consentiti dalla Commissione stessa; il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato verrà espulso dalla procedura concorsuale;
- Non è consentito comunicare né verbalmente né per iscritto durante lo svolgimento della prova, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova;
- Non è consentito allontanarsi dai locali adibiti allo svolgimento della prova, per tutta la durata della stessa;
- La prova sarà annullata se, in fase di valutazione della stessa, sarà accertato che l'elaborato è stato interamente o anche parzialmente copiato.

Il Presidente, alla presenza dei candidati e della Commissione esaminatrice, fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti i temi.

Il Presidente invita, quindi, un candidato designato dagli altri presenti nella sala ad estrarre la busta contenente la traccia che sarà oggetto della prova scritta.

Il candidato designato è la dottoressa Maria Teresa Stinà che, alla presenza della Commissione e dei candidati presenti, estrae la busta A contenente la traccia n.1: "Il candidato, previa breve esposizione del D.M. 77/2022, si soffermi sulle principali novità introdotte"; la dottoressa Maria Teresa Stinà appone la propria firma in calce al foglio contenente la prova estratta.

Il Presidente procede all'apertura delle due buste non sorteggiate e dà lettura di ciascuna traccia:

- Busta C, contenente la traccia n. 3: "Il candidato esponga lo sviluppo e l'organizzazione dell'attività domiciliare integrata sul territorio.
- Busta B, contenente la traccia n. 2: "Il candidato, previa esposizione dell'attività e dell'organizzazione dell'Ufficio protesico del Distretto, si soffermi sulle procedure da porre in essere per la fornitura di protesi ed ausili"

Il Presidente detta a tutti i candidati presenti la traccia estratta, informandoli che, per lo svolgimento della relativa prova, è assegnata n. 1 ora di tempo, precisando che l'elaborato dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 11,48.

Nella valutazione della prova scritta, la Commissione ha definito i seguenti criteri:

- Livello e profondità di preparazione professionale circa l'argomento della prova a concorso;
- Chiarezza e coerenza espositiva;
- Capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della prova.

Si dà inizio all'espletamento della prova alle ore 10,48, ciascun candidato procede per conto proprio alla stesura dell'elaborato.

Durante lo svolgimento della prova scritta permangono costantemente nel locale tutti i Componenti della Commissione esaminatrice ed il Segretario.

Nel corso della prova e fino alla consegna dell'elaborato nessun candidato esce dalla sede d'esame che è adeguatamente vigilato.

Durante la prova non si registra alcun fatto anomalo.

Il primo elaborato viene consegnato alle ore 11,35.

Il candidato consegna la busta contenente il proprio elaborato ai Componenti della Commissione esaminatrice. Il Presidente e i Componenti della Commissione appongono la loro firma sui lembi di chiusura della busta. La medesima operazione verrà ripetuta per ciascuno dei candidati.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11,45.

Alle ore 11,50 procede alla correzione degli elaborati, attribuendo il relativo punteggio come di seguito riportato:

- Busta n. 1, voto attribuito 27;
- Busta n. 2, voto attribuito 27.

Subito dopo procede ad aprire la busta piccola contenente il talloncino riportante le generalità del candidato e presente in ciascun plico bianco.

Tutte le operazioni sopra esposte terminano alle ore 12,30.

La Commissione riunisce i candidati e, acquisito il consenso dei candidati presenti, stante il loro esiguo numero, propone agli stessi di espletare anche la prova pratica e la prova orale previste dal bando di concorso, nella medesima giornata odierna.

I candidati, pertanto, vengono invitati ad allontanarsi dall'aula d'esame.

La Commissione inizia la valutazione dei titoli dei candidati presenti alle ore 12,35 e finisce la predetta valutazione alle ore 12,45.

Successivamente, la Commissione predispone n. 3 tracce per la prova teorico-pratica, ciascuna numerata progressivamente e inserite in altrettante buste individuate con le lettere a), b) e c), sigillate e siglate dal Presidente della Commissione.

I candidati sono invitati ad accomodarsi nell'aula di esame, chiedendo ai medesimi l'estrazione della busta contenente la traccia d'esame.

La dott.ssa Colaci estrae la busta "C" contenente la traccia n. 1.

Si procede all'apertura e alla lettura delle buste non estratte che vengono di seguito riportate:

- Busta "A" contenente la traccia n. 2 "Il candidato esponga le principali patologie croniche-degenerative ed attività del Medico di Medicina Generale.
- Busta "B" contenente la traccia n. 3 "Il candidato esponga i principali agenti microbici responsabili delle I.C.A."

Il Presidente detta a tutti i candidati presenti la traccia estratta.

La traccia estratta è la n. 1: "Il candidato descriva la procedura per il rilascio del dispositivo protesico", informandoli che, per lo svolgimento della relativa prova, sono assegnati 20 minuti di tempo.

La prova ha inizio alle ore 13,05; l'elaborato dovrà essere consegnato entro e non oltre le ore 13,25.

Il primo elaborato viene consegnato alle ore 13,16.

Il secondo elaborato viene consegnato alle ore 13,20.

I candidati, pertanto, vengono invitati ad allontanarsi dall'aula d'esame.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati, assegnando il relativo punteggio:

- Plico n. 1, voto attribuito 23;
- Plico n. 2, voto attribuito 25.

Subito dopo la Commissione procede ad aprire la busta piccola contenente il talloncino riportante le generalità del candidato e presente in ciascun plico bianco.

Le operazioni di correzione vengono chiuse alle ore 13,30 e segue l'affissione, all'esterno dell'aula, dei punteggi dei titoli e delle prove scritte espletate.

Concluse le procedure di correzione, la Commissione predispone n. 3 tracce per l'espletamento della prova orale.

Ciascuna traccia viene inserita in una busta chiusa, siglata dal Presidente della Commissione.

Ciascun candidato sceglierà una busta, contenente una delle tre tracce.

Alle ore 13,40 la Commissione dà inizio alla prova orale, con l'ingresso dei candidati nell'aula d'esame.

La Commissione comunica ai candidati i seguenti criteri di valutazione della prova orale: chiarezza espositiva nella forma e nel contenuto e pertinenza delle risposte rispetto agli argomenti trattati.

I candidati presenti decidono di essere chiamate in ordine alfabetico.

La prova inizia con la dott.ssa Colaci Graziella, la quale è invitata a scegliere una delle tre buste.

La dott.ssa Colaci sceglie la busta contenente la traccia n. 3: "Il candidato esponga le caratteristiche principali delle AFT e delle UCCP".

La Commissione, a porte chiuse, attribuisce il punteggio alla prova della dott.ssa Colaci, espresso nella votazione di 15/20.

Segue la dott.ssa Stinà Maria Teresa, la quale è invitata a scegliere una delle due buste rimanenti.

La dott.ssa Stinà sceglie la busta contenente la traccia n. 1: "Il candidato esponga il rapporto tra Dipartimento di Prevenzione e Distretto".

La Commissione, a porte chiuse, attribuisce il punteggio alla prova della dott.ssa Stinà, espresso nella votazione di 15/20.

La Commissione, alla presenza di entrambi i candidati, legge la traccia non estratta: Traccia n. 2 "Il candidato esponga le caratteristiche principali della Specialistica Ambulatoriale".

La prova orale di entrambi i candidati si conclude alle ore 14,10.

Alle ore 14,15 la Commissione procede a stilare la graduatoria di merito, così come di seguito riportato:

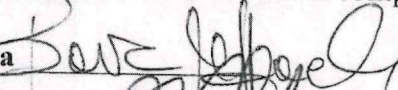
Dott.ssa Colaci Graziella: punteggio totale 71

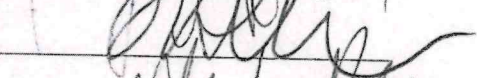
Dott.ssa Stinà Maria Teresa: punteggio totale 68.

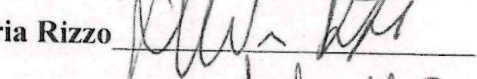
Il predetto punteggio è dato dalla sommatoria dei titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale e le prove previste dal bando, così come da file allegato al presente verbale.

Tutta la documentazione afferente la presente procedura concorsuale è conservata presso la Direzione del Distretto Sanitario Unico.

Il presente verbale è chiuso alle ore 14,45 e si compone di n. 8 pagine con i relativi allegati.

Dott. Raffaele Bava 

Dott. Pietro Aiello 

Dott. Martino Maria Rizzo 

Dott.ssa Antonietta Ciano Albanese 