

AVVISO

DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI PRESSO LA CENTRALE OPERATIVA (COT) DI PIZZO E DI NICOTERA, RISERVATO AL PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E/O DI INFERMIERE CON INIDONEITA' ALLE MANSIONI DELLA QUALIFICA DI APPARTENENZA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 'articolo 18 del C.C.N.L. Comparto Sanità Integrativo 20.09.2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA

Al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale e garantire il benessere organizzativo dei dipendenti, prima di procedere all'assunzione di nuovo personale, viste le nuove determinazioni previste dal DCA 102/2024, si ravvisa l'opportunità di indire un avviso di mobilità volontaria interna, tramite valutazione comparativa dei curricula del personale interessato, per la copertura di complessivi n. 2 posti presso la Centrale Operativa di Pizzo e di Nicotera, riservato ai dipendenti di questa ASP, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 – REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono **dipendenti di questa Azienda Sanitaria, inquadrati nel profilo di Assistente Amministrativo e / o di Infermiere con inidoneità alle mansioni della qualifica di appartenenza.**

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire all'Asp di Vibo Valentia con sede in Via D. Alighieri, n. 67 89900 Vibo Valentia, entro e non oltre il termine del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda – Sub Sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: aspvibovalenta@pec.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima

della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione avviso di mobilità volontaria interna presso la Centrale Operativa di Pizzo e di Nicotera, riservato ai dipendenti inquadrati nel profilo di Assistente Amministrativo e / o di Infermiere con inidoneità alle mansioni della qualifica di appartenenza.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato.

Nel curriculum formativo e professionale devono risultare, il profilo di attuale inquadramento e la sede di attuale assegnazione. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata dal Commissario Straordinario, sulla base dei curricula formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria, basata su una valutazione comparativa delle professionalità.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

Art. 6 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA

I candidati vincitori saranno trasferiti per mobilità interna con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione resterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salva eventuale modifica a seguito di progressioni giuridiche e / o economiche.

La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità interna, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 18 del C.C.N.L. Comparto Sanità Integrativo 20.09.2001.

Vibo Valentia 18.07.2024

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 02 Agosto 2024.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Generale Dott. Antonio Battistini

