



**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE CALABRIA**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO A N. 1 MEDICO DI UN INCARICO LIBERO – PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE O IN DISCIPLINA AFFINE O EQUIPOLLENTE**

**Finalità dell'Avviso**

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di n. 1 Medico al quale conferire un incarico di natura professionale nella disciplina di Medicina Trasfusionale o in disciplina affine o equipollente, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale in oggetto e, pertanto, al fine di garantire ed assicurare l'assistenza nella branca di che trattasi.

**Condizioni dell'incarico**

Il professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi presso le strutture aziendali, ospedaliere e/o territoriali.

Il numero e la durata degli accessi non potranno superare le 38 ore settimanali e saranno concordati in base alle esigenze rilevate dal Direttore della Struttura interessata e alle disponibilità del professionista incaricato.

Per ogni ora di attività prestata al professionista verrà erogato il compenso omnicomprensivo lordo di € 75,00, conformemente a quanto previsto dal decreto 17 giugno 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25.10.2024 Serie Generale n. 251.

L'incarico avrà durata di sei mesi, eventualmente prorogabili, ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in caso di assunzione di medici specialisti in numero sufficiente a garantire l'erogazione dell'assistenza nella Struttura interessata o in seguito all'adozione, qualora possibile, di misure riorganizzative conseguenti alle carenze di organico.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni dello stesso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei professionisti reclutati.

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Commissione Straordinaria.

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione:**

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti all'incarico in oggetto devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, prima dell'immissione in servizio;
- 3) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- 5) Specializzazione nella disciplina in oggetto o in disciplina affine o equipollente;

Alla selezione saranno ammessi anche i medici in quiescenza purché non siano stati dipendenti dell'Azienda nei due anni precedenti ai sensi del Decreto PNRR 2 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 100 del 30.04.2022 o che non siano cessati volontariamente dal servizio per pensione anticipata.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati**

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione. L'ammissione o l'esclusione alla selezione sarà resa nota mediante atto formale pubblicato sul sito aziendale. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze**

Effettuata la verifica relativa al possesso dei requisiti generali di ammissione dei candidati a cura dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si procederà alla costituzione di apposita Commissione di Valutazione, nominata con atto individuale della Commissione Straordinaria.

La Commissione di Valutazione procederà ad un'analisi dei curricula e dei titoli professionali posseduti dei candidati ammessi, individuando i candidati idonei.

### **Presentazione domanda, modalità e termini**

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

*Alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia Via Dante Alighieri 67 – Vibo Valentia* ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – *Via Dante Alighieri* (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- inviata, utilizzando la propria PEC personale, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: ***aspvibovalentia@pec.it*** (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente entro **il 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda.

Per le domande spedite a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: **PROFILO PROFESSIONALE MEDICO - N. 1 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA TRASFUSIONALE O IN DISCIPLINA AFFINE O EQUIPOLLENTE**

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e la relativa specializzazione messa a bando;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.
- di non essere in quiescenza o di esserlo ma non di versare in una situazione ostativa al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.**

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto del D. Lgs. 196/03. La presentazione della

domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente descritta la specifica attività professionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

- le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.
- elenco in carta semplice dei documenti, datato e firmato e la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale in corso di validità.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze);

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del Dlgs165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico verrà conferito dalla Commissione Straordinaria, con proprio provvedimento, al candidato ritenuto idoneo nella graduatoria formata dalla Commissione di Valutazione. Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di prestazione d'opera, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura.

**Disposizioni varie**

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.


La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Via Dante Alighieri 67 n. tel. 0963962629.

VIBO VALENTIA 03.04.2025

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 18 Aprile 2025.

La Commissione Straordinaria



---

---