

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ASP VIBO VALENTIA - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE - TECNICO

In esecuzione della Deliberazione della Commissione Straordinaria dell'ASP di Vibo Valentia n...62... del ...14/02/2025... si indice un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, di Direttore della Struttura Complessa U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ASP di Vibo Valentia - Profilo Professionale: Dirigente Amministrativo – Professionale - Tecnico.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 Profilo oggettivo:

La Unità Operativa Complessa "Provveditorato, Economato e Gestione Logistica" afferente al Dipartimento Amministrativo dell'ASP di Vibo Valentia, è deputata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Acquisizione beni e servizi
- Svolgimento delle procedure di gara
- Emissione degli ordinativi di acquisto
- Gestione dei contratti
- Liquidazione fatture dei fornitori di beni e servizi
- Gestione cassa economale
- Supporto alle attività di contenzioso su gare, contratti e appalti
- Gestione magazzino
- La gestione dei flussi riguardanti i dispositivi medici ed ai relativi contratti

Art. 2 Requisiti di Ammissione

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva, ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008, a cura di questa ASP;
- c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

Requisiti specifici:

- a) Essere Dirigenti appartenenti all'Area delle Funzioni Locali – Sezione PTA con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA

- presentazione della domanda, definito nel presente avviso;
- b) aver maturato nella qualifica di Dirigente Amministrativo un'anzianità di servizio di almeno 5 anni. Per il conferimento dell'incarico in oggetto, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta può essere maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.
 - c) valutazione positiva dell'attività svolta negli ultimi 5 anni;
 - d) non aver presentato entro la data di chiusura della procedura di cui al presente avviso istanza di collocamento a riposo.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL di categoria.

Art. 4 Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione sarà nominata con provvedimento della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza prevista nel bando, ed è composta da un Presidente e da due dirigenti amministrativi e dal segretario, come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997.

Art. 5 Criteri e modalità di valutazione

La Commissione ai fini della valutazione dei candidati dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per il curriculum, a sua volta ripartiti in:

- punti 10 titoli di carriera
- punti 3 titoli accademici e di studio;
- punti 3 pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli sarà effettuata, per quanto compatibile, sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. n. 483/1997, nonché secondo le norme generali di cui agli articoli n. 20, 21, 22 e 23 del citato D.P.R.

20 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle capacità professionali nello specifico ambito messo a selezione, delle attitudini e capacità organizzative e gestionali;

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

Art. 6 Convocazione candidati

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate, non meno di 10 giorni prima dell'inizio del colloquio, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.aspvv.it – bandi di concorso; che assume valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Art. 7 Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno produrre apposita istanza redatta in conformità al modello di domanda Allegato 1 e allegando Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato in forma di autocertificazione e documento di identità del presente avviso. **La domanda dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale dell'ASP:** www.aspvv.it, a mezzo:

posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: aspvibovalentia@pec.it. La domanda e la documentazione da allegarsi dovranno essere trasmesse in formato PDF previa scansione degli originali analogici. La pec deve obbligatoriamente contenere come oggetto: AVVISI PUBBLICI PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ASP VIBO VALENTIA - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE – TECNICO;

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno considerate fuori termine le domande pervenute successivamente alla scadenza, anche se spedite entro il termine di scadenza dell'avviso. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito;
- trasmesse in data anteriore alla suddetta pubblicazione;
- trasmesse con modalità differenti da quelle prescritte dal presente avviso;
- che risulteranno non conformi al fac-simile allegato;
- prive di firma;
- prive del curriculum vitae, in formato europeo;
- il cui curriculum non sia debitamente sottoscritto e redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- prive della copia di un documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA

Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa l'integrazione documentale oltre i termini di scadenza del presente bando.

Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso la Commissione Straordinaria si avvarrà esclusivamente del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: aspvibovalentia@pec.it ed utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dai candidati.

Il mancato riscontro a eventuali richieste istruttorie formulate dall'Amministrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, redatta in carta semplice firmata e datata, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato, redato ai sensi del D.P.R. 445/2000e con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evinca con chiarezza il possesso da parte del candidato dei titoli e requisiti richiesti dal presente avviso. Tale curriculum dovrà contenere specifica indicazione - per ciascun incarico valutabile come servizio per il calcolo dei 5 anni di dirigente amministrativo - della tipologia dell'incarico stesso nonché delle date dell'avvio e conclusione dell'incarico (giorno, mese, anno) ai fini della definizione della relativa durata e l'oggetto dell'attività. Non saranno presi in considerazione gli incarichi privi delle predette indicazioni.
- b) copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Dalla documentazione e/o dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso di tutti i requisiti richiesti, non essendo prevista possibilità di integrare la documentazione in data successiva al sopra indicato termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni, o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Resta ferma la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dalla Commissione Straordinaria previo accertamento dell'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Il concorrente a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

L'incarico a tempo determinato avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme legislative in materia, dai vigenti CCNL - Area delle Funzioni Locali e dai vigenti contratti integrativi aziendali relativamente all'incarico di struttura complessa.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso ed il modello di domanda saranno pubblicati e resi disponibili in formato elettronico sul Portale Unico di Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'ASP : www.aspvv.it.
Eventuali ed ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento email: a.manasia@aspvv.it

Art.10 Autorizzazione trattamento dati.

I dati personali forniti dai candidati, inerenti al presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 679/2016 e saranno oggetto di trattamento da parte dell'ASP esclusivamente ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali connesse alla procedura in essere. I dati saranno gestiti in maniera informatizzata e manuale esclusivamente dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Art. 11 Norme di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

La Commissione Straordinaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Commissione Straordinaria

Responsabile del procedimento: Dirigente Amministrativo Dr.ssa Alessandra
Manasia _____

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 4 Marzo 2025

Oggetto : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, di Direttore della Struttura Complessa U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA ASP Vibo Valentia - Profilo Professionale: Dirigente Amministrativo – Professionale – Tecnico.

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, di Direttore della Struttura Complessa **U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA** ASP Vibo Valentia- - Profilo Professionale: Dirigente Amministrativo – Professionale - Tecnico.

A tal fine,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E S.M.I. SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,
-

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. Cognome..... Nome.....
Data di nascita.....Comune di nascitaProv.....
Codice fiscale.....Cittadinanza.....
Comune di residenzaC.A.P.prov.
Via/Piazzan.
Telefono.....cell.....
Pec.....

Recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

via/Piazza..... n.....
Località..... C.A.P.....Comune.....(Prov
.....)
Telefono.....PEC.....

2. di possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge) _____;
3. di possedere l' idoneità psico/fisica all'impiego;
4. di non essere/essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali;
5. non essere/essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.
6. di essere inquadrato nel profilo di Dirigente _____ presso _____;
7. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno cinque anni in qualità di dirigente, nello specifico ruolo: _____ oggetto del presente avviso:
 - a. Azienda _____ UO _____ dal _____ al _____
TD/TI _____
 - b. Azienda _____ UO _____ dal _____ al _____
TD/TI _____
 - c. Azienda _____ UO _____ dal _____ al _____
TD/TI _____
 - d. Azienda _____ UO _____ dal _____ al _____
TD/TI _____
8. di essere stato: valutato positivamente/ negativamente dal Collegio Tecnico al termine del precedente incarico oppure di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali o comunque delle ultime valutazioni disponibili, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva (*superiore al valore soglia*) (*allegare valutazioni*);
9. di essere in possesso della seguente Laurea quadriennale: _____ data conseguimento _____ Università _____
10. aver svolto per almeno 5 anni attività dirigenziale in Ospedali o Strutture Pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea (*da dettagliare nel Curriculum Vitae*);
11. di non presentare entro la data di chiusura della procedura di cui al presente avviso istanza di collocamento a riposo;

12. di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla selezione in oggetto;
13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento (UE) n. 679/2016.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- altro (documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse).

Distinti saluti

Vibo Valentia _____

FIRMA _____