

**AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - URGENZA**

Visti

l'art. 4 del "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali – Dirigenza Area Sanità", approvato con Deliberazione n. 262 del 05.03.2020;

l'art.17 bis comma 2 del D.lgs 502/92 e s.m.i. il quale testualmente stabilisce "Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel Dipartimento";

è indetto

in esecuzione della delibera n. 381 del 06.08.2025 avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento di Emergenza - Urgenza;

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione i Dirigenti Medici dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere titolare dell'incarico di Direttore di una delle strutture complesse afferenti al Dipartimento di Emergenza - Urgenza;
- essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale obbligatoria prevista dall'art 16-quinquies del D.lgs. 502/92 e s.m.i.

**2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I Dirigenti Medici in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, da inviare, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso interno, tramite PEC personale al seguente indirizzo [aspvibovalentia@pec.it](mailto:aspvibovalentia@pec.it) indicando nell'oggetto il codice DIREZIONE DIP.EMER – URG -

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso è reperibile nel sito aziendale Sezione Amministrazione Trasparente – Sub – Sezione Bandi di Concorso.

La domanda e tutta la documentazione allegata andranno inviate, in un unico file formato Pdf.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Asp di Vibo Valentia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A/R a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBIO VALENTIA**

---

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il codice di riferimento.

Nella domanda, i dirigenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo pec;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti di cui al precedente punto 1;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Sanitaria Provinciale.

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*", **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

### **3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati devono allegare:

- a) curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti;
- b) relazione delle attività formative e professionali svolte;
- c) copia non autenticata fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;

L'invio di documenti successivo alla data di scadenza del suddetto avviso è privo di effetti.

### **4) PROCEDURA DI CONFERIMENTO.**

L'incarico di Direzione di Dipartimento è conferito su base fiduciaria, con provvedimento motivato, direttamente dalla Commissione Straordinaria tra i Direttori di Struttura Complessa aggregati nel Dipartimento.

### **5) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente Avviso è conferito a tempo determinato ed ha una durata non inferiore cinque anni e non superiore a sette.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

### **6) NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del "*Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali-Dirigenza Area sanità*".

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nell'avviso in oggetto

**7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'ASP di Vibo Valentia.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

La Commissione Straordinaria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 21 Agosto 2025.