

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

AVVISO

DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI E DISPONIBILI DI DIRIGENTE MEDICO PRESSO IL SERT (sedi Tropea e Pizzo), RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE MEDICO INTERNO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità volontaria interna, tramite valutazione comparativa dei curricula, per la copertura di n. 2 posti vacanti e disponibili di Dirigente Medico presso il SERT (sedi Tropea e Pizzo) dell'ASP di Vibo Valentia, riservato al personale Dirigente Medico interno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 – REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono dipendenti di questa Azienda Sanitaria, inquadrati nel profilo di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Asp di Vibo Valentia con sede in Via D. Alighieri, n. 67 89900 Vibo Valentia, entro e non oltre il termine del 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda – Sub Sezione Avvisi e Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda;

b) mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: aspvibovalentia@pec.it

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso di inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Le domande presentate prima

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della PEC o all'esterno della busta utilizzata per la consegna a mano della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Partecipazione avviso di mobilità volontaria interna presso il SERT (sedi di tropea e Pizzo) riservato al personale Dirigente Medico “.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Nel curriculum formativo e professionale devono risultare i titoli di carriera, accademici, di studio e scientifici posseduti, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al posto per il quale il candidato concorre e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio. In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: “Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum”.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema Allegato B, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione di Valutazione.

Art. 4 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Commissione Straordinaria, sulla base dei curricula formativi e professionali dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili.

Al termine della selezione la Commissione formulerà una graduatoria, basata su una valutazione comparativa delle professionalità.

Il candidato dichiarato non idoneo è escluso dall'inserimento nell'elenco degli idonei.

Art. 5 - TRASFERIMENTO PER MOBILITA' INTERNA

I candidati vincitori saranno trasferiti per mobilità interna con provvedimento motivato della Commissione Straordinaria.

Il trattamento economico connesso alla nuova posizione, resterà temporaneamente confermato con quello in atto in godimento, salva eventuale modifica a seguito di conferimento di uno degli incarichi previsti dall'art. 22 del CCNL triennio 2019 / 2021 e della relativa nuova graduazione.

La mancata disponibilità al trasferimento per mobilità interna, nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso le

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

strutture amministrative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

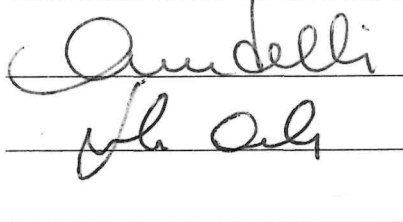
L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Decreto Legislativo i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, ad effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, come da schema Allegato B al presente avviso.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando di mobilità interna, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulato il 10 febbraio 2004.

Vibo Valentia 11.12.2024

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA



Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 21 Dicembre 2024.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

ALLEGATO "A"

Fac-simile della domanda

Alla Commissione Straordinaria
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia

Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.) il
..... residente in (prov.)
via/piazza..... n°, C.A.P....., tel
....., cell., chiede di essere ammesso/a, come da avviso interno
pubblicato sul sito internet aziendale in data, alla procedura di mobilità volontaria interna, per la
copertura di n.2 posti vacanti e disponibili di Dirigente Medico presso il SERT (sedi Tropea e Pizzo).

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il
- 2) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico
....., presso l'Università degli Studi di
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ASP di Vibo Valentia, inquadrato nel profilo di Dirigente
Medico di _____, in servizio presso l'U.O.C.;
- 4) di indicare il seguente indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria
comunicazione:

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale
formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione – Dichiarazione
sostitutiva di Atto di Notorietà) datato e firmato con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)

N.B. (Allegare alla domanda fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
VIBO VALENTIA**

ALLEGATO B

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 Dlgs 196 del 30/06/2003 – D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ed art. 13 GDPR - Regolamento UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov. il....., e
residente in, prov....., ViaN....., in qualità di partecipante
all'avviso interno per la mobilità volontaria nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo
Valentia, per la copertura di n.2 posti vacanti e disponibili di Dirigente Medico presso il SERT (sedi
Tropea e Pizzo);

AUTORIZZA

L'ASP di Vibo Valentia al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi
del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in conformità
all'art.13 G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679 , ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,
per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei
verbali e degli esiti della valutazione della Commissione di Valutazione esonerando la stessa da
qualsiasi responsabilità.

Luogo e data _____

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità)